MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA
MIR 2026

ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

11,578 habitantes, 5893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades con necesidades de fortalecer el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de los procesos administrativos y operativos.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Población del municipio que percibe debilidades en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, por la ausencia de la mejora en los procesos administrativos y operativos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
11,578 habitantes, 5893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades	5893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades con necesidades de fortalecimiento en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de los procesos	No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Comunidades del municipio que perciben la ausencia de un gobierno cercano, justo y honesto

MOLANGO
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
Unidos por la Transformación

MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA

MIR 2026

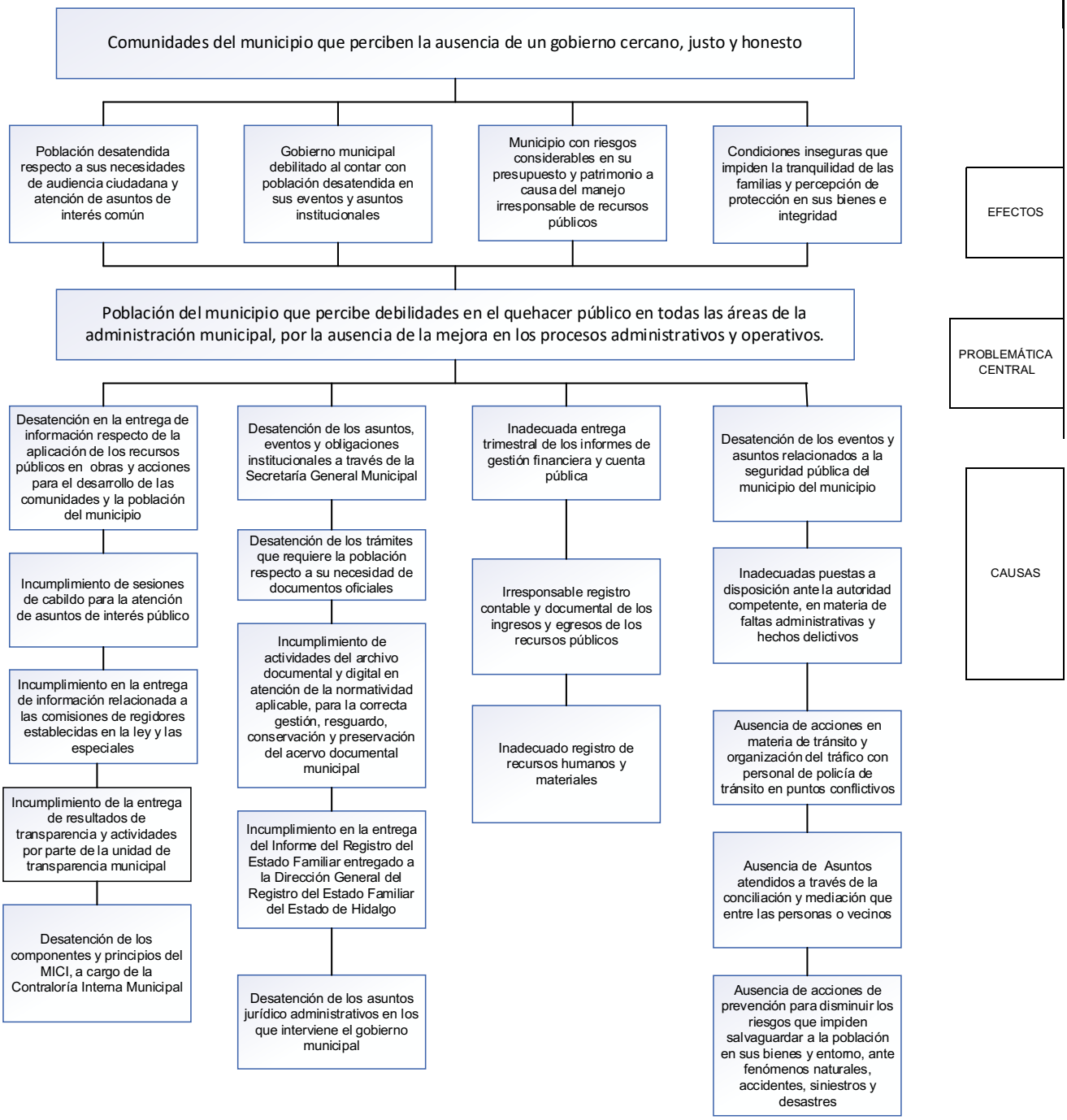
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

PROBLEMÁTICA CENTRAL	Población del municipio que percibe debilidades en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, por la ausencia de la mejora en los procesos administrativos y operativos.		
BENEFICIARIOS	**OPOSITORES**	**EJECUTORES**	**INDIFERENTES**
5893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades con necesidades de fortalecimiento en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de los procesos	Personas con asuntos contrarios a la administración pública o con intereses que afectan a la administración pública municipal	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.	Personas que no habitan en el municipio o que no necesitan realizan ningún trámite o servicio con el gobierno municipal

MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA 2025

ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

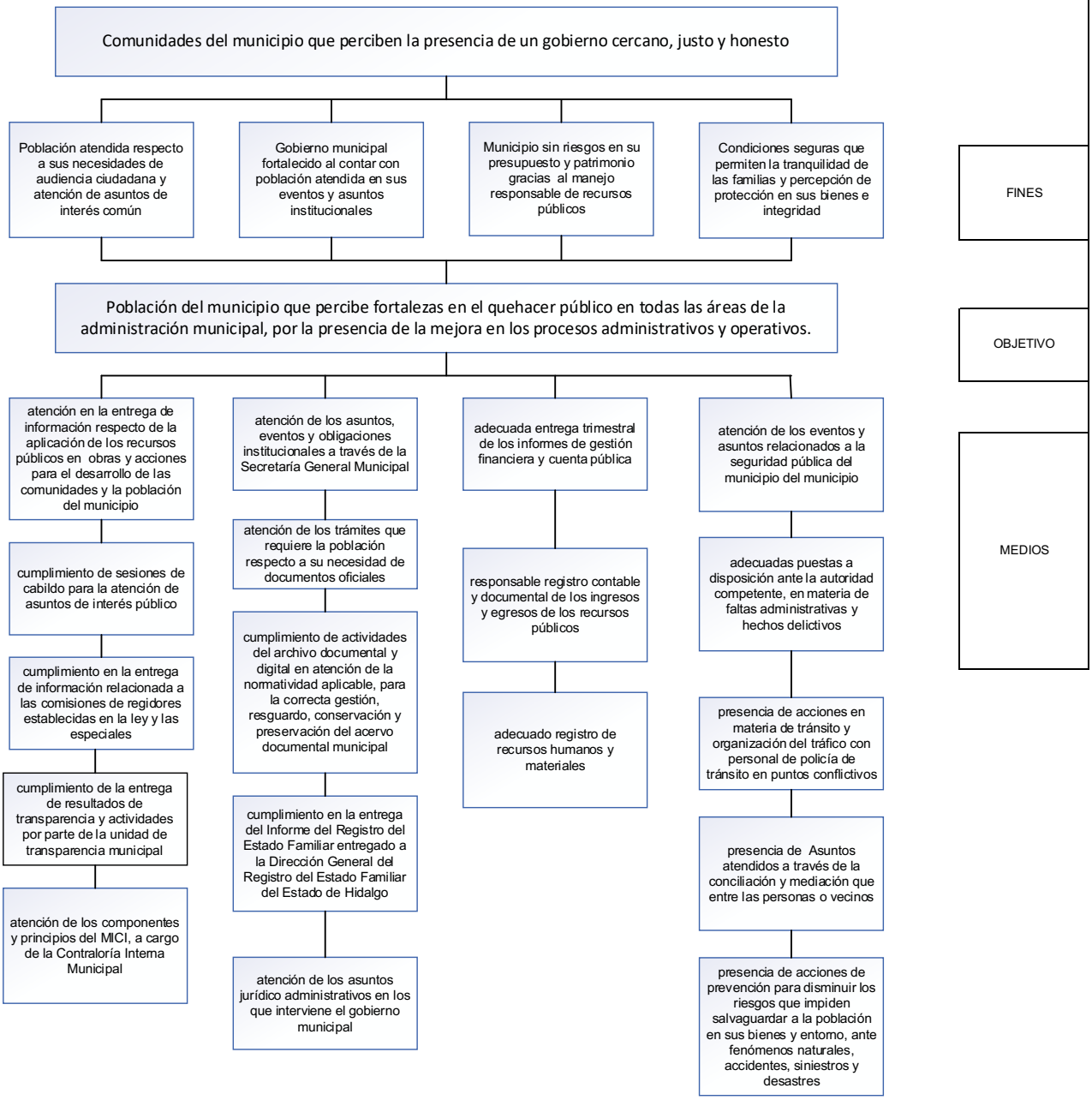
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto



MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA 2025

ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto



MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA 2026

ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Información respecto de la aplicación de los recursos públicos en obras y acciones para el desarrollo de las comunidades y la población del municipio, entregada.	3	3	3	3	3	3	1	19
Asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal, atendidos.	3	3	3	3	3	3	1	19
Informes trimestrales de gestión financiera y cuenta pública, entregados.	3	3	3	3	3	3	1	19

Eventos y asuntos relacionados a la seguridad pública del municipio del municipio, atendidos.	3	3	3	3	3	3	1	19
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA

PbR 2026

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	**SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)**
Población del municipio que percibe debilidades en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, por la ausencia de la mejora en los procesos administrativos y operativos.	Población del municipio que percibe fortalezas en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, por la presencia de la mejora en los procesos administrativos y operativos.
Efectos	**Fines**
Población desatendida respecto a sus necesidades de audiencia ciudadana y atención de asuntos de interés común	Población atendida respecto a sus necesidades de audiencia ciudadana y atención de asuntos de interés común
Gobierno municipal debilitado al contar con población desatendida en sus eventos y asuntos institucionales	Gobierno municipal fortalecido al contar con población atendida en sus eventos y asuntos institucionales
Municipio con riesgos considerables en su presupuesto y patrimonio a causa del manejo irresponsable de recursos públicos	Municipio sin riesgos en su presupuesto y patrimonio gracias al manejo responsable de recursos públicos
Condiciones inseguras que impiden la tranquilidad de las familias y percepción de protección en sus bienes e integridad	Condiciones seguras que permiten la tranquilidad de las familias y percepción de protección en sus bienes e integridad
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	**MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)**

No se dispone de información cuantitativa de la población atendida en el ejercicio fiscal anterior, para este programa	5893 mujeres y 5,685 hombres que habitan cabecera municipal y 39 localidades con necesidades de fortalecimiento en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de los procesos
CAUSAS	**MEDIOS**
Desatención en la entrega de información respecto de la aplicación de los recursos públicos en obras y acciones para el desarrollo de las comunidades y la población del municipio	atención en la entrega de información respecto de la aplicación de los recursos públicos en obras y acciones para el desarrollo de las comunidades y la población del municipio
Incumplimiento de sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público	cumplimiento de sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público
Incumplimiento en la entrega de información relacionada a las comisiones de regidores establecidas en la ley y las especiales	cumplimiento en la entrega de información relacionada a las comisiones de regidores establecidas en la ley y las especiales
Incumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades por parte de la unidad de transparencia municipal	cumplimiento de la entrega de resultados de transparencia y actividades por parte de la unidad de transparencia municipal
Desatención de los componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal	atención de los componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal
Desatención de los asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal	atención de los asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal
Desatención de los trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales	atención de los trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales
Incumplimiento de actividades del archivo documental y digital en atención de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal	cumplimiento de actividades del archivo documental y digital en atención de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal

Incumplimiento en la entrega del Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo	cumplimiento en la entrega del Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo
Desatención de los asuntos jurídico administrativos en los que interviene el gobierno municipal	atención de los asuntos jurídico administrativos en los que interviene el gobierno municipal
Inadecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta pública	adecuada entrega trimestral de los informes de gestión financiera y cuenta pública
Irresponsable registro contable y documental de los ingresos y egresos de los recursos públicos	responsable registro contable y documental de los ingresos y egresos de los recursos públicos
Inadecuado registro de recursos humanos y materiales	adecuado registro de recursos humanos y materiales
Desatención de los eventos y asuntos relacionados a la seguridad pública del municipio del municipio	atención de los eventos y asuntos relacionados a la seguridad pública del municipio del municipio
Inadecuadas puestas a disposición ante la autoridad competente, en materia de faltas administrativas y hechos delictivos	adecuadas puestas a disposición ante la autoridad competente, en materia de faltas administrativas y hechos delictivos
Ausencia de acciones en materia de tránsito y organización del tráfico con personal de policía de tránsito en puntos conflictivos	presencia de acciones en materia de tránsito y organización del tráfico con personal de policía de tránsito en puntos conflictivos
Ausencia de Asuntos atendidos a través de la conciliación y mediación que entre las personas o vecinos	presencia de Asuntos atendidos a través de la conciliación y mediación que entre las personas o vecinos
Ausencia de acciones de prevención para disminuir los riesgos que impiden salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres	presencia de acciones de prevención para disminuir los riesgos que impiden salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres

MUNICIPIO DE MOLANGO DE ESCAMILLA2026

FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

DATOS DEL PROGRAMA	
UNIDAD RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES	Presidencia municipal, Asamblea municipal, Secretaría General Municipal, Dirección de Tesorería, Dirección de Recursos Humanos y Materiales, Dirección de Planeación, Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, Subdirección de Seguridad Pública.
PROGRAMA SECTORIAL	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR	Dirección de Planeación

ALINEACIÓN	
RAMO	De acuerdo al catálogo del ramo
EJE ESTRATÉGICO	ACUERDO 1: Molango de Escamilla con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.1. Fortalecer el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de nuestros procesos administrativos y operativos, que nos permitan la atención de las demandas y necesidades ciudadanas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
FINALIDAD	1. Gobierno
FUNCIÓN	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
SUBFUNCIÓN	1.3.4 Función Pública

OTROS DATOS			
AÑO OPERANDO:	2025		
EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:	a) POBLACIÓN EN GENERAL	b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	a) AMBAS

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

ACUERDO 1: Molango de Escamilla con un Gobierno Cercano, Justo y Honesto.

1.1. Fortalecer el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, a través de la mejora de nuestros procesos administrativos y operativos, que nos permitan la atención de las demandas y necesidades ciudadanas.

1.2. Instalar herramientas y mecanismos institucionales en la administración pública municipal para la atención y cumplimiento de la transparencia, rendición de cuentas y la gestión para resultados, con base en lo establecido en nuestra normativa y reglamentación correspondiente.

1.3. Construir un modelo de seguridad ciudadana donde se involucre la ciudadanía sobre todo en políticas públicas encaminadas a la prevención del delito, para la construcción de la paz en todas las comunidades del municipio.

Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible





Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas

16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos

16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible

Unidad Responsable: Secretaría General Municipal

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Planeación

Programa Sectorial: Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

Programa Presupuestario: Programa presupuestario para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a generar condiciones para que las comunidades del municipio perciban la presencia de un gobierno cercano, justo y honesto	porcentaje de cumplimiento de los indicadores de la Guía de Desempeño Municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	El INAFED, INDEMUN y las universidades cumplen en tiempo y forma con las evaluaciones de la guía de desempeño municipal
Propósito	Población del municipio atendida con fortalezas en el quehacer público en todas las áreas de la administración municipal, por la presencia de la mejora en los procesos administrativos y operativos.	Porcentaje de población atendida en reuniones y audiencias públicas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	La población del municipio colabora responsablemente en las solicitudes de audiencia para atender asuntos públicos

componente 1	Información respecto de la aplicación de los recursos públicos en obras y acciones para el desarrollo de las comunidades y la población del municipio, entregada.	Porcentaje de informes presentados para rendir cuentas de la aplicación de los recursos públicos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	La población del municipio se mantiene atenta de la entrega de informe de actividades del Presidente Municipal
actividad 1.1	Sesiones de cabildo para la atención de asuntos de interés público, cumplidas	Porcentaje de actas de cabildo Firmadas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las y los regidores de la asamblea municipal cumplen responsablemente con su asistencia a las sesiones de cabildo
actividad 1.2	Información relacionada a las comisiones de regidores establecidas en la ley y las especiales, entregada.	Porcentaje de informes de comisiones de los integrantes de la asamblea municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las personas relacionadas con los trabajos de las comisiones de regidores colaboran con los mismos para su cumplimiento
actividad 1.3	Resultados de transparencia y actividades por parte de la unidad de transparencia municipal, entregados.	Porcentaje de entrega de informes de solicitudes de información	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las instancias responsables de la recepción de los informes de transparencia atienden puntualmente las fechas de entrega
actividad 1.4	Componentes y principios del MICI, a cargo de la Contraloría Interna Municipal, atendidos.	Porcentaje de entrega de informes del programa anual de control interno	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las unidades administrativas colaboran en las actividades para la implentación del MICI en las mismas
componente 2	Asuntos, eventos y obligaciones institucionales a través de la Secretaría General Municipal, atendidos.	Porcentaje de asuntos, eventos y obligaciones de la Secretaría General atendidas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	La población e instituciones participan en los asuntos y eventos que realiza la Secretaría General Municipal
actividad 2.1	Trámites que requiere la población respecto a su necesidad de documentos oficiales, atendidos.	Porcentaje de trámites para la atención de constancias y documentos oficiales realizados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las y los ciudadanos atienden responsablemente los requerimientos para los trámites de sus documentos oficiales
actividad 2.2	Actividades del archivo documental y digital en atención de la normatividad aplicable, para la correcta gestión, resguardo, conservación y preservación del acervo documental municipal, realizadas.	Porcentaje de reporte de actividades relacionadas a los instrumentos archivísticos realizados	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	La Dirección General del Archivo del Estado de Hidalgo revisa los trabajos de archivo del municipio

actividad 2.3	Informe del Registro del Estado Familiar entregado a la Dirección General del Registro del Estado Familiar del Estado de Hidalgo, entregado.	Porcentaje de entrega de informe del registro del estado familiar	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	El registro del estado familiar del Estado de Hidalgo recibe los informes de manera estricta y regular
actividad 2.4	Asuntos jurídico administrativos en los que interviene el gobierno municipal, atendidos.	Porcentaje de asuntos jurídico administrativos atendidos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las personas con asuntos jurídicos administrativos atienden responsablemente los requerimientos y procesos
componente 3	Informes trimestrales de gestión financiera y cuenta pública, entregados.	Promedio del índice de rendición de cuentas municipal	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Participación positiva de los titulares de las áreas administrativas del municipio
Actividad 3.1	Registro contable y documental de los ingresos y egresos de los recursos públicos	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los informes de gestion financiera solicitados por la guía para la integración de informes de cumplimiento de gestión financiera y cuenta pública	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Los titulares de las áreas administrativas suministran información completa, en tiempo y de acuerdo con los lineamientos de transparencia, disciplina financiera y rendición de cuentas
Actividad 3.2	Registro de recursos humanos y materiales	Porcentaje de registro de recursos humanos y materiales realizado	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	El personal de las unidades administrativas colabora en el registro de recursos humanos y de materiales
componente 4	Eventos y asuntos relacionados a la seguridad pública del municipio del municipio, atendidos.	Porcentaje de comunidades con acciones de seguridad pública y prevención del delito	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las autoridades son eficientes y eficaces en el desempeño de sus funciones , así como en materia de transparencia en el desarrollo de sus actividades.
Actividad 4.1	Puestas a disposición ante la autoridad competente, en materia de faltas administrativas y hechos delictivos, realizadas.	Porcentaje de productividad del estado de fuerza	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las instancias gubernamentales relaconadas a temas de seguridad colaboran con las acciones que realiza el municipio
Actividad 4.2	Acciones en materia de tránsito y organización del tráfico con personal de policía de tránsito en puntos conflictivos	Porcentaje de informe de acciones relacionadas al tránsito y movilidad de las personas	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las acciones implementadas por la dirección son llevadas a cabo bajo el estricto apego a la normatividad vigente, con ética y responsabilidad
Actividad 4.3	Asuntos atendidos a través de la conciliación y mediación que entre las personas o vecinos	Porcentaje de informes presentados de asuntos atendidos a través de la conciliación	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	Las personas con necesidad de resolución de conflictos acuden con confianza al conciliador y se conducen con responsabilidad

Actividad 4.4	Acciones de atención y prevención para disminuir los riesgos que impiden salvaguardar a la población en sus bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes, siniestros y desastres	Porcentaje de reporte de acciones de prevención y atención de riesgos	Panel de control de indicadores, Ficha de Indicadores de Resultados publicados en : https://presidenciamolango.mx/	La población del municipo colabora en las actividades y acciones que realiza protección civil para generar una cultura de gestión adecuada de riesgos

Elaboró	Revisó	Autorizó
Lic. Cesar Herrera Lara Director de Planeación	Lic. Dulce Alondra Reyes Nájera Tesorera Municipal	Lic. Ma. Isabel Ramírez Mercado Presidenta Municipal Constitucional