



Manual de Contabilidad Gubernamental

MOLANGO DE ESCAMILLA

Contenido

| | |
|--|-----|
| Finalidad | 4 |
| Objetivo | 4 |
| Alcance | 4 |
| Interpretación..... | 4 |
| Actualización | 4 |
| Marco Jurídico..... | 5 |
| Legislación Federal | 6 |
| Legislación Local | 6 |
| Lineamientos Técnicos | 7 |
| Clasificadores:..... | 8 |
| CRI-CE-CFF | 8 |
| COG-CTG-CE..... | 14 |
| CA | 25 |
| CFG-CP..... | 27 |
| CF..... | 36 |
| Inventarios:..... | 37 |
| CBM | 37 |
| CBI | 40 |
| CBAAH | 43 |
| Lineamientos | 44 |
| MCI | 44 |
| MCE | 47 |
| Valoración General..... | 50 |
| Reglas Específicas | 53 |
| Matrices: Ingreso, egreso y bienes | 56 |
| Lista de Cuentas | 71 |
| Géneros | 96 |
| Generales | 99 |
| Detalladas..... | 99 |
| Guía Contabilizadora | 100 |
| Procedimientos | 100 |
| Estados Financieros..... | 102 |

| | |
|---|-----|
| Estructura | 102 |
| Formatos y contenido | 103 |
| Información Contable..... | 103 |
| Notas de Desglose | 105 |
| Notas de Memoria | 107 |
| Notas de Gestión Administrativa | 108 |
| Información Presupuestaria | 111 |
| Información Programática..... | 112 |
| Transparencia | 113 |
| Publicación de armonización..... | 113 |
| Anexos | 116 |
| Guías Contabilizadoras | 116 |
| Instructivos de Cuentas..... | 147 |
| Información Contable..... | 197 |
| Estado de Situación Financiera..... | 198 |
| Estado de Actividades | 199 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública..... | 200 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | 201 |
| Estado de Flujos de Efectivo..... | 202 |
| Informes sobre Pasivos Contingentes | 203 |
| Estado Analítico del Activo..... | 204 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | 205 |
| Notas al Estado de Situación Financiera | 206 |
| Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio..... | 209 |
| Notas al Estado de Actividades | 209 |
| Notas al Estado de Flujos de Efectivo..... | 210 |
| Notas de Memoria | 210 |
| Información Presupuestaria | 211 |
| Estado Analítico de Ingresos | 212 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | 213 |

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del municipio de Molango de Escamilla y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Asimismo, en la LGCG, en el artículo 4° e las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su reglamento interior.

Interpretación

La unidad competente en materia de contabilidad gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la gerencia administrativa.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual al concluir el ejercicio, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establecen de acuerdo a las facultades y características del ente público los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC y, se detalló el contenido específico a integrar, que facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Marco Jurídico

Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Legislación Local

Constitución Política del Estado de Hidalgo.
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Hidalgo.
Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.
Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.
Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.
Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
Ley de Bienes del Estado de Hidalgo.
Ley de Ingresos del Municipio.
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.
Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.
Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo.
Código Fiscal para los Municipios del Estado de Hidalgo.
Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.
Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
Convenio de coordinación y colaboración para la fiscalización de los recursos públicos federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.

Lineamientos Técnicos

El ente público, al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad de establecer lo correspondiente para la implementación de los mismos. Uno de los sustentos básicos para determinar la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que establece que "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática". Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (ingresos y gastos) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear los vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables, programáticos y de inventarios), es decir, "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes", como lo establece el artículo 40 de la LGCG (matriz de conversión).

Clasificadores:

CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

| CRI | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
|---------|-------|------|-------|----------|-------------------------------|
| 1000000 | 1 | 0 | 00 | 00 | Impuestos |
| 1200000 | 1 | 2 | 00 | 00 | Impuestos sobre el Patrimonio |
| 1201000 | 1 | 2 | 01 | 00 | Impuesto Predial |
| 1201001 | 1 | 2 | 01 | 01 | Impuesto Predial |

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Descripción |
|------------|---|
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.1 | Impuestos |
| 1.1.1.1 | Impuestos sobre los Ingresos |
| 1.1.1.3 | Impuestos sobre la Propiedad |
| 1.1.1.9 | Accesorios |
| 1.1.4 | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes |

| | |
|------------|---|
| 1.1.4.1 | Derechos no Incluidos en otros Conceptos |
| 1.1.4.2 | Productos Corrientes no Incluidos |
| 1.1.5 | Rentas de la Propiedad |
| 1.1.5.1 | Aprovechamientos Corrientes no Incluidos en otros conceptos |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.1.8.2 | De Entidades Federativas |
| 1.1.9 | Participaciones |
| 1.1.9.1 | Participaciones |
| 1.2 | Ingresos de Capital |
| 1.2.1 | Venta (Disposición) de Activos |
| 1.2.1.1 | Venta de Activos Fijos |

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CFF | Denominación | Descripción |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | Recursos Fiscales | Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales. |
| 2 | Financiamientos Internos | Son los recursos provenientes de obligaciones contraídas con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional. |
| 4 | Ingresos propios | Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos y municipios, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley. |
| 5 | Recursos Federales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales. |
| 6 | Recursos Estatales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales. |

| CFF | Denominación | Descripción |
|-----|----------------|--|
| 7 | Otros recursos | Son los recursos provenientes del sector privado, de fondos internacionales y otros no comprendidos en los numerales anteriores. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46 y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | | |
|-----|---|----|-----|---|----|---|---|---|--|----|-------------------|
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre |
| 1 | 0 | 00 | 000 | Impuestos | | | | | | | |
| 1 | 2 | 00 | 000 | Impuestos sobre el Patrimonio | | | | | | | |
| 1 | 2 | 01 | 000 | Impuesto Predial | | | | | | | |
| 1 | 2 | 01 | 001 | Rústico | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuestos sobre la Propiedad | 1 | Recursos Fiscales |
| 1 | 2 | 01 | 002 | Urbano | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuestos sobre la Propiedad | 1 | Recursos Fiscales |
| 1 | 2 | 01 | 003 | Ejidal | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuestos sobre la Propiedad | 1 | Recursos Fiscales |
| 1 | 2 | 01 | 004 | Rezago Predial | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuestos sobre la Propiedad | 1 | Recursos Fiscales |
| 1 | 3 | 00 | 000 | Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | | | | | | | |
| 1 | 3 | 01 | 000 | Traslación de Dominio | | | | | | | |
| 1 | 3 | 01 | 001 | Traslado de Dominio | 1 | 1 | 1 | 4 | Impuesto al Valor Agregado | 1 | Recursos Fiscales |
| 1 | 7 | 00 | 000 | Accesorios | | | | | | | |
| 1 | 7 | 01 | 000 | Recargos | | | | | | | |
| 1 | 7 | 01 | 001 | Recargos Predial | 1 | 1 | 1 | 9 | Accesorios | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 0 | 00 | 000 | Derechos | | | | | | | |
| 4 | 3 | 00 | 000 | Derechos por Prestación de Servicios | | | | | | | |
| 4 | 3 | 04 | 000 | Rastro y Matanza de Ganado | | | | | | | |
| 4 | 3 | 04 | 002 | Otros Servicios Rastro | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 06 | 000 | Derechos por Registro del Estado Familiar | | | | | | | |
| 4 | 3 | 06 | 001 | Registro de Nacimiento dentro y fuera de Oficina | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | | |
|-----|---|----|-----|--|----|---|---|---|--|----|-------------------|
| R | T | CI | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre |
| 4 | 3 | 06 | 002 | Matrimonios dentro y fuera de Oficina | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 000 | Certificación, Legalización y Expedición de Copias Certificadas | | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 100 | Registro del Estado Familiar Conceptos Diversos | | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 101 | Nacimiento | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 102 | Matrimonio | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 103 | Divorcio | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 104 | Inscripción Divorcio | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 105 | Anotación Marginal | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 106 | Búsqueda | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 107 | Constancia Registro del Estado Familiar | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 108 | Certificaciones Registro del Estado Familiar | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 109 | Reconocimiento | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 110 | Inscripciones Diversas | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 200 | Secretaria General Constancias Diversas | | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 201 | Secretaria General Constancias Diversas | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 07 | 300 | Juzgado Municipal Trámites Diversos | | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 301 | Juzgado Municipal Trámites Diversos | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 08 | 100 | Derechos por Expedición, Revalidación de Licencias para Funcionamiento de Establecimientos que Enajenen o Expendan Bebidas Alcohólicas | | | | | | | |
| 4 | 3 | 08 | 101 | Registro Comercial con Venta de Bebidas Alcohólicas Reglamentos | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 08 | 200 | Derechos por Servicios de Expedición y Renovación de Placa de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales e Industriales. | | | | | | | |

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | | |
|-----|---|----|-----|--|----|---|---|---|--|----|-------------------|
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre |
| 4 | 3 | 08 | 201 | Registro Comercial Reglamentos | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 10 | 100 | Derecho por Realización y Expedición de Avalúos Catastrales | | | | | | | |
| 4 | 3 | 10 | 101 | Avalúo Catastral Impuesto Predial | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 11 | 100 | Derecho por la Expedición de Constancias y Otorgamiento de Licencias de uso de Suelo y Autorización de Fraccionamientos en sus Diversas Modalidades. | | | | | | | |
| 4 | 3 | 11 | 103 | Expedición de Constancias | 1 | 4 | 1 | 0 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 3 | 12 | 100 | Derechos por Alineamiento, Deslinde y Nomenclatura | | | | | | | |
| 4 | 3 | 12 | 101 | Servicios Alineamiento y Número Oficial | 1 | 4 | 1 | 0 | Derechos No Incluidos En Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 4 | 4 | 00 | 000 | Otros Derechos | | | | | | | |
| 4 | 4 | 15 | 000 | Derechos por la Participación de Concursos, Licitaciones y Ejecución de Obra Pública | | | | | | | |
| 4 | 4 | 15 | 001 | Licitaciones Públicas Diversas | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 5 | 0 | 00 | 000 | Productos | | | | | | | |
| 5 | 1 | 00 | 000 | Productos de Tipo Corriente | | | | | | | |
| 5 | 1 | 01 | 000 | Arrendamiento de Terrenos, Montes, Pastos y demás Bienes del Municipio | | | | | | | |
| 5 | 1 | 01 | 001 | Arrendamiento Auditorio | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos Corrientes no Incluidos en Otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 5 | 2 | 00 | 000 | Productos de Capital | | | | | | | |
| 5 | 2 | 01 | 000 | Venta Bienes Muebles, Inmuebles Propiedad del Municipio | | | | | | | |
| 5 | 2 | 01 | 001 | Venta de Bienes Muebles e Inmuebles Propiedad del Municipio | 1 | 2 | 1 | 1 | Venta de Activos Fijos | 1 | Recursos Fiscales |
| 6 | 0 | 00 | 000 | Aprovechamientos | | | | | | | |
| 6 | 1 | 00 | 000 | Aprovechamientos de Tipo Corriente | | | | | | | |

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | | |
|-----|---|----|-----|---|----|---|---|---|--|----|--------------------|
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre |
| 6 | 1 | 01 | 000 | Multas a Infractores de Bando Policial | | | | | | | |
| 6 | 1 | 01 | 001 | Multas de Reglamentos | 1 | 1 | 5 | 1 | Aprovechamientos Corrientes no Incluidos en otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 6 | 1 | 01 | 005 | Multas de Tránsito Municipal | 1 | 1 | 5 | 1 | Aprovechamientos Corrientes no Incluidos en otros Conceptos | 1 | Recursos Fiscales |
| 6 | 2 | 00 | 000 | Aprovechamientos de Capital | | | | | | | |
| 6 | 2 | 01 | 000 | Donativos, Herencias y Legados a favor del Municipio | | | | | | | |
| 6 | 2 | 01 | 001 | Donativos Personas Físicas y Morales | 1 | 2 | 5 | 0 | Recuperación de Inversiones Financieras realizadas con fines de Política | 1 | Recursos Fiscales |
| 8 | 0 | 00 | 000 | Participaciones y Aportaciones | | | | | | | |
| 8 | 1 | 00 | 000 | Participaciones | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 000 | Participaciones Federales | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 128 | Fondo General de Participaciones (FGP) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 128 | Participaciones FGP | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 128 | Rendimientos FGP | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 129 | Fondo de Fomento Municipal (FFM) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 129 | Participaciones FFM | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 129 | Rendimientos FFM | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 130 | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) Tabacos | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 130 | Participaciones IEPS Tabacos | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 130 | Rendimientos IEPS Tabacos | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 131 | Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIS) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 131 | Participaciones FOFIS | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 131 | Rendimientos FOFIS | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 134 | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS Gasolinas) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 134 | Participaciones (IEPS Gasolinas) | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 134 | Rendimientos (IEPS Gasolinas) | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | | |
|-----|---|----|-----|---|----|---|---|---|--------------------------|----|--------------------|
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre |
| 8 | 1 | 01 | 137 | Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 137 | Participaciones ISAN | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 137 | Rendimientos ISAN | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 138 | Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (FISAN) | | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 138 | Participaciones FISAN | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 1 | 01 | 138 | Rendimientos FISAN | 1 | 1 | 9 | 0 | Participaciones | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 2 | 00 | 000 | Aportaciones | | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 000 | Aportaciones Federales | | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 146 | Fondo Aportaciones Infraestructura Social Municipal (FISM) | | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 146 | Aportaciones FISM | 1 | 1 | 8 | 2 | De Entidades Federativas | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 2 | 01 | 146 | Rendimientos FISM | 1 | 1 | 8 | 2 | De Entidades Federativas | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 2 | 01 | 147 | Fondo Fortalecimiento Municipios (FORTAMUN-DF) | | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 147 | Aportaciones FORTAMUN-DF | 1 | 1 | 8 | 2 | De Entidades Federativas | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 2 | 01 | 147 | Rendimientos FORTAMUN-DF | 1 | 1 | 8 | 2 | De Entidades Federativas | 5 | Recursos Federales |
| 8 | 3 | 00 | 000 | Convenios | | | | | | | |
| 8 | 3 | 01 | 000 | Convenio Federación-Estado-Municipio | | | | | | | |
| 8 | 3 | 01 | 249 | PET | | | | | | | |
| 8 | 3 | 01 | 249 | PET | 1 | 1 | 8 | 2 | De Entidades Federativas | 5 | Recursos Federales |

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación a la Lista de Cuentas.

| COG | Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Denominación |
|------|----------|----------|------------------|--------------------|---|
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| 1110 | 1 | 1 | 1 | 0 | Dietas |
| 1111 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dietas |

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |
| 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. |

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido

a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Denominación |
|------------|---|
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69) |
| 2.1.5.2 | Al Sector Público |
| 2.1.5.2 | A la Federación |
| 2.2.3 | Incremento de Existencias |
| 2.1.3 | Gastos de la Propiedad |
| 2.1.3.1 | Intereses |
| 2.1.3.2 | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses |
| 2.1.4 | Subsidios y Subvenciones a Empresas (MEFP6.61) |
| 2.1.4.1 | A Entidades Empresariales del Sector Privado |
| 2.1.5 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados |
| 2.1.5.1. | Ayuda a Personas |
| 2.1.5.2 | Transferencias Internas y Asignaciones |
| 2.1.7 | Participaciones |
| 2.1.8 | Provisiones y Otras Estimaciones |
| 2.1.8.1 | Provisiones a corto plazo |
| 2.2 | Gastos de Capital |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo |
| 2.2.2.5 | Activos Fijos Intangibles |
| 2.2.3.7 | Existencias de Materiales de Seguridad y Defensa |
| 2.2.7 | Inversiones Financieras realizadas con Fines de Política Económica |
| 2.2.7.1 | Acciones y Participaciones de Capital |
| 2.2.7.2 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica. |
| 2.2.7.4 | Concesiones de Prestamos |
| 3.2 | Aplicaciones Financieras (USOS) |
| 3.2.1 | Incremento de Activos Financieros |
| 3.2.1.2 | Compra de acciones y participación de capital |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales | | | | | | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 0 | Dietas | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Dietas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldos base al personal permanente | | | | | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos al personal | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 2 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 0 | Sueldos base al personal eventual | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | Personal eventual | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 0 | 0 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 0 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | | | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Prima vacacional | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 0 | 0 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | | |
| 1 | 5 | 2 | 0 | Indemnizaciones | | | | | | | |
| 1 | 5 | 2 | 1 | Liquidaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 4 | 0 | Prestaciones contractuales | | | | | | | |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 1 | 5 | 4 | 1 | Prestaciones contractuales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 5 | 0 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | | | | | | | |
| 1 | 5 | 5 | 1 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 6 | 0 | 0 | Previsiones | | | | | | | |
| 1 | 6 | 1 | 0 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | | | | | | | |
| 1 | 6 | 1 | 1 | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social | 1 | Gasto Corriente | | | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | Materiales y Suministros | | | | | | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | | | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Papelería y otros enseres de oficina | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 2 | 0 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | | | | | | | |
| 2 | 1 | 2 | 1 | Materiales y útiles de impresión, encuadernación y fotográfico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 4 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | | | | | | | |
| 2 | 1 | 4 | 1 | Equipo menor de tecnología e Insumos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|---|----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| | | | | para procesar Información (tónér) | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6 | 0 | Material de limpieza | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6 | 1 | Artículos de Limpieza | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 8 | 0 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | | | | | | | |
| 2 | 1 | 8 | 1 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 2 | 0 | 0 | Alimentos y Utensilios | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 0 | Productos alimenticios para personas | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el servicio de alimentación | | | | | | | |
| 2 | 2 | 3 | 1 | Utensilios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 0 | 0 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 6 | 0 | Material eléctrico y electrónico | | | | | | | |
| 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 0 | 0 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | | |
| 2 | 5 | 9 | 0 | Otros productos químicos | | | | | | | |
| 2 | 5 | 9 | 1 | Cloración de agua potable | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 6 | 0 | 0 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos | | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 2 | 7 | 0 | 0 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | | |
| 2 | 7 | 1 | 0 | Vestuario y uniformes | | | | | | | |
| 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 0 | 0 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | 0 | Herramientas menores | | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 6 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | | | | | | | |
| 2 | 9 | 6 | 1 | Llantas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios Generales | | | | | | | |
| 3 | 1 | 0 | 0 | Servicios Básicos | | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica | | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía eléctrica | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 2 | 0 | Gas | | | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | 1 | Servicio de suministro de gas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 3 | 0 | Agua | | | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua potable | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 4 | 0 | Telefonía tradicional | | | | | | | |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio telefónico convencional | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 5 | 0 | Telefonía celular | | | | | | | |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de telefonía celular | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 7 | 0 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | | | | | | | |
| 3 | 1 | 7 | 1 | Servicio de acceso a Internet y Hospedaje | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|-----|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 3 | 2 | 0 | 0 | Servicios de Arrendamiento | | | | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | Arrendamiento de edificios | | | | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | Arrendamiento de edificios y locales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 6 | 0 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | | | | | | |
| 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria y equipos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 9 | 0 | Otros arrendamientos | | | | | | | |
| 3 | 2 | 9 | 1 | Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización para diversos eventos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 0 | 0 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 0 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales, consultoría y/o asesorías | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación | | | | | | | |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de Capacitación y/o profesionalización de servidores públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | | | | | | | |
| 3 | 3 | 6 | 1 | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 0 | 0 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | | |
| 3 | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras | | | | | | | |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 0 | 0 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | 0 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | | | | | | | |
| 3 | 5 | 5 | 1 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 0 | 0 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | | |
| 3 | 6 | 1 | 0 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | | | | | | | |
| 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 0 | 0 | Servicios de Traslado y Viáticos | | | | | | | |
| 3 | 7 | 5 | 0 | Viáticos en el país | | | | | | | |
| 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 9 | 0 | Otros servicios de traslado y hospedaje | | | | | | | |
| 3 | 7 | 9 | 1 | Viáticos por otros servicios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 0 | 0 | Servicios Oficiales | | | | | | | |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 3 | 8 | 1 | 0 | Gastos de ceremonial | | | | | | | |
| 3 | 8 | 1 | 1 | Gastos de ceremonial | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 0 | 0 | Otros Servicios Generales | | | | | | | |
| 3 | 9 | 2 | 0 | Impuestos y derechos | | | | | | | |
| 3 | 9 | 2 | 1 | Impuestos y derechos Federales y/o Estatales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 5 | 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | | | | | | | |
| 3 | 9 | 5 | 1 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 8 | 0 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | | | | | | | |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nómina | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 4 | 0 | 0 | 0 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | |
| 4 | 4 | 0 | 0 | Ayudas Sociales | | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas | | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 1 | Ayudas sociales a personas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Personas |
| 4 | 4 | 3 | 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | | | | | | | |
| 4 | 4 | 3 | 1 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |
| 4 | 4 | 5 | 0 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | | | | | | | |
| 4 | 4 | 5 | 1 | Ayudas sociales a instituciones de sector salud | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | Ayuda a Instituciones |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|-----|---|----|----|--|---|------------------|---|---|---|---|------------------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería | | | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | | | | | | |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales | | | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video | | | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 8 | 0 | 0 | Bienes Inmuebles | | | | | | | |
| 5 | 8 | 1 | 0 | Terrenos | | | | | | | |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5 | 9 | 0 | 0 | Activos Intangibles | | | | | | | |
| 5 | 9 | 1 | 0 | Software | | | | | | | |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 2 | Gasto de capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles |
| 6 | 0 | 0 | 0 | Inversión Pública | | | | | | | |
| 6 | 1 | 0 | 0 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | 0 | Edificación habitacional | | | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | 1 | Edificación habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones en Proceso |

| COG | | | | CTG | | CE | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|--|---|------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 6 | 1 | 2 | 0 | Edificación no habitacional | | | | | | | |
| 6 | 1 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 4 | 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | | | | | | | |
| 6 | 1 | 4 | 1 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 5 | 0 | Construcción de vías de comunicación | | | | | | | |
| 6 | 1 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones en Proceso |
| 6 | 1 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | | | | | | | |
| 6 | 2 | 0 | 0 | Obra Publica en Bienes Propios | | | | | | | |
| 6 | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional | | | | | | | |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | Construcciones en Proceso |

CA

Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito, identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.

- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
|---|---|---|---|---|----|------|--|
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | Sector Público Municipal |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | Sector Público No Financiero |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | Gobierno General Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | | | Gobierno Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 01 | | H. Ayuntamiento |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 01 | 0101 | Presidente Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 01 | 0102 | Asamblea |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | | Secretaría General Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | 0301 | Secretario General |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | 0302 | Oficialía Mayor de la H. Asamblea |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | 0303 | Dirección de Protección Civil |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | 0304 | Juzgado Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 03 | 0305 | Registro del estado Familia |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 04 | | Secretaría de Planeación y Evaluación |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 04 | 0401 | Dirección de Planeación |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 05 | | Secretaría de la Tesorería Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 05 | 0501 | Tesorería Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 05 | 0502 | Dirección de catastro |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 06 | | Secretaría de Administración |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 06 | 0601 | Dirección de Servicios Generales |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 07 | | Secretaría de Contraloría y Transparencia |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 07 | 7001 | Contraloría y Transparencia |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 08 | | Secretaría de Servicios Públicos Municipales |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 08 | 8001 | Servicios Públicos Municipales |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 09 | | Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Humano, Vivienda y Movilidad. |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 09 | 0901 | Dirección de Obras Públicas |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | | Secretaría de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1001 | Dirección de Policía Preventiva |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1002 | Dirección de Tránsito y Vialidad |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | | Secretaría de Desarrollo Humano y Social |

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
|---|---|---|---|---|----|------|--------------------------------|
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 1301 | DIF Municipal |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 1302 | Dirección de Desarrollo Social |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 1303 | Instancia de la mujer |

CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|---|---|----|-------------|--|
| 1 | | | Gobierno | Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público. |
| 1 | 1 | | Legislación | Comprende las acciones relativas a la iniciativa, revisión, elaboración, aprobación, emisión y difusión de leyes, decretos, reglamentos y acuerdos; así como la fiscalización de la cuenta pública, entre otras. |

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|----------|----------|-----------|---|---|
| 1 | 1 | 2 | Fiscalización | Comprende las acciones relativas a la fiscalización de la rendición de cuentas. |
| 1 | 3 | | Coordinación de la Política de Gobierno | Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno. |
| 1 | 3 | 1 | Presidencia / Gubernatura | Comprende las actividades que desarrollan las oficinas del Titular del Poder Ejecutivo de la Federación, Entidades Federativas y Municipios. |
| 1 | 3 | 8 | Territorio | Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política territorial. |
| 1 | 5 | | Asuntos Financieros y Hacendarios | Comprende el diseño y ejecución de los asuntos relativos a cubrir todas las acciones inherentes a los asuntos financieros y hacendarios. |
| 1 | 5 | 1 | Asuntos Financieros | Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política financiera. Así como diseño y ejecución de la política financiera mediante la regulación, normatividad y supervisión del sistema financiero y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. |
| 1 | 5 | 2 | Asuntos Hacendarios | Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento), así como la gestión de tesorería y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. Incluye las actividades de gestión y regulación de las entidades que administran los juegos y sorteos. |
| 1 | 7 | | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior. | Comprende los programas, actividades y proyectos relacionados con el orden y seguridad pública, así como las acciones que realizan los gobiernos Federal, Estatales y Municipales, para la investigación y prevención de conductas delictivas; también su participación en programas conjuntos de reclutamiento, capacitación, entrenamiento, equipamiento y ejecución de acciones coordinadas, al igual que el de orientación, difusión, auxilio y protección civil para prevención de desastres, entre otras. Incluye los servicios de policía, servicios de protección contra incendios. |

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|---|---|----|---|---|
| 1 | 7 | 1 | Policía | Incluye la administración de asuntos y servicios policiacos, combate a la delincuencia y narcotráfico, adiestramiento del cuerpo policiaco, estadísticas de arrestos y criminalidad, así como la reglamentación y el control del tránsito por carretera. |
| 1 | 7 | 2 | Protección Civil | Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política de protección civil; así como las actividades en materia de prevención, auxilio, atención y rehabilitación del orden y servicios públicos en casos de desastres naturales. |
| 1 | 8 | | Otros Servicios Generales | Este grupo comprende servicios que no están vinculados a una función concreta y que generalmente son de cometido de oficinas centrales a los diversos niveles del gobierno, tales como los servicios generales de personal, planificación y estadísticas. También comprende los servicios vinculados a una determinada función que son de cometido de dichas oficinas centrales. Por ejemplo, se incluye aquí la recopilación de estadísticas de la industria, el medio ambiente, la salud o la educación por un organismo estadístico central. |
| 1 | 8 | 4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | Comprende las actividades y las acciones orientadas a garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión de los tres niveles de Gobierno, así como de los organismos autónomos además de su integración y difusión |
| 2 | | | Desarrollo Social | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental. |
| 2 | 2 | | Vivienda y Servicios a la Comunidad | Comprende la administración, gestión o apoyo de programas, actividades y proyectos relacionados con la formulación, administración, coordinación, ejecución y vigilancia de políticas relacionadas con la urbanización, desarrollos comunitarios, abastecimiento de agua, alumbrado público y servicios comunitarios, así como la producción y |

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|----------|----------|-----------|--|---|
| | | | | difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda y los servicios comunitarios. |
| 2 | 2 | 1 | Urbanización | Comprende las acciones relacionadas con el fomento y la regulación, el financiamiento, la construcción, operación, fomento, mantenimiento de la infraestructura y equipamiento urbano. |
| 2 | 2 | 2 | Desarrollo Comunitario | Comprende la administración de los asuntos y servicios relacionados con el desarrollo comunitario; administración de las leyes de urbanismo y las normas de utilización de tierras y de construcción. Planificación de nuevas comunidades o de comunidades rehabilitadas; planificación de la creación o mejora de los servicios de vivienda, industria, servicios públicos, salud, educación, cultura, esparcimiento, etc. para las comunidades; elaboración de planes de financiación de proyectos. |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | Comprende las acciones relacionadas con la construcción, ampliación y mantenimiento, capacitación, purificación y distribución de agua potable. |
| 2 | 2 | 4 | Alumbrado Público | Comprende la administración de los asuntos relacionados con el alumbrado público como su instalación, gestión, mantenimiento, mejora, creación y regulación de las normas, entre otros. |
| 2 | 2 | 5 | Vivienda | Comprende las acciones de financiamiento, para la construcción, adquisición y mejoramiento de la vivienda. Incluye la administración, gestión o apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales relacionados con la misma; preparación y ejecución de legislación y normas de actuación; producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda. |
| 2 | 4 | | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | Comprende los programas, actividades y proyectos relacionados con la promoción, fomento y prestación de servicios culturales, recreativos y deportivos, otras manifestaciones sociales, radio, televisión, editoriales y actividades recreativas. |
| 2 | 4 | 1 | Deporte y Recreación | Incluye administración, supervisión, regulación, promoción, difusión y prestación de servicios de |

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|----------|----------|-----------|--|---|
| | | | | asuntos deportivos y recreativos; gestión o apoyo de instalaciones para la práctica deportiva o los acontecimientos relacionados con deportes activos (campos de deporte, canchas de tenis, canchas de squash, pistas de atletismo, campos de golf, cuadriláteros de boxeo, pistas de patinaje, gimnasios, etcétera); gestión o apoyo de instalaciones para actividades recreativas (parques, plazas, playas, zonas de acampada y alojamiento público cercano a estos lugares, piscinas de natación, baños públicos para la higiene personal), entre otros. |
| 2 | 4 | 2 | Cultura | Incluye administración, supervisión, regulación, promoción, difusión y prestación de servicios de asuntos culturales; gestión o apoyo de instalaciones para actividades culturales (bibliotecas, museos, galerías de arte, teatros, salones de exposición, monumentos, edificios y lugares históricos, jardines zoológicos y botánicos, acuarios, viveros, entre otros); producción, gestión o apoyo de actos culturales (conciertos, producciones teatrales y cinematográficas, exposiciones de arte, entre otros). |
| 2 | 7 | | Otros Asuntos Sociales | Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las funciones anteriores. |
| 2 | 7 | 1 | Otros Asuntos Sociales | Comprende otros asuntos sociales no comprendidos en las subfunciones anteriores. |
| 3 | | | Desarrollo Económico | Comprende los programas, actividades y proyectos relacionados con la promoción del desarrollo económico y fomento a la producción y comercialización agropecuaria, agroindustrial, acuicultura, pesca, desarrollo hidroagrícola y fomento forestal, así como la producción y prestación de bienes y servicios públicos, en forma complementaria a los bienes y servicios que ofrecen los particulares. |
| 3 | 2 | | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | Comprende los programas, actividades y proyectos relacionados con el fomento a la producción, y comercialización agropecuaria, silvicultura, pesca y caza, agroindustrial, desarrollo hidroagrícola y fomento forestal. |
| 3 | 2 | 1 | Agropecuaria | Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con el fomento, regulación, producción, distribución, comercialización e |

| F | F | SF | Nombre | Descripción |
|---|---|----|--------|--|
| | | | | infraestructura agropecuaria. Así como las acciones relativas a la regularización agraria y el pago de obligaciones jurídicas ineludibles en la materia. |

Clasificación Programática: la CP agrupa los Programas Presupuestarios (PP) de los Entes Públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| PP | Tipo | Nombre |
|------|------|--|
| G001 | G | Aprobación de leyes, reglamentos, presupuestos del ámbito municipal. |
| O001 | O | Mejoramiento de la gestión, así como de los órganos de control y auditoría. |
| E001 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno. |
| M001 | M | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. |
| M002 | M | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. |
| M003 | M | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. |
| R001 | R | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades. |
| R002 | R | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades. |
| M004 | M | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. |
| I001 | I | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| I002 | I | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| I003 | I | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| I004 | I | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| I005 | I | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| E002 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |

| PP | Tipo | Nombre |
|------|------|---|
| E003 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| E004 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| E005 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| E006 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| E007 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo económico. |
| E008 | E | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo económico. |
| U001 | U | Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios. |
| S001 | S | Definidos en el Presupuesto de Egresos y los que se incorporen en el ejercicio. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| CFG | | | | CP | |
|-----|---|----|--|------|--|
| F | F | SF | Nombre | P | Nombre |
| 1 | 0 | 0 | Gobierno | | |
| 1 | 1 | 0 | Legislación | | |
| 1 | 1 | 1 | Legislación | G001 | Aprobación de Leyes, Reglamentos, presupuesto del Ámbito Municipal |
| 1 | 1 | 2 | Fiscalización | O001 | Mejoramiento de la gestión, así como de los órganos de control y auditoría |
| 1 | 3 | 0 | Coordinación de la Política de Gobierno | | |
| 1 | 3 | 1 | Presidencia / Gubernatura | E001 | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a |

| CFG | | | | CP | |
|----------|----------|----------|---|------|--|
| F | F | SF | Nombre | P | Nombre |
| | | | | | través de las siguientes finalidades: Funciones de gobierno |
| 1 | 3 | 8 | Territorio | M001 | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficialías mayores o áreas homólogas. |
| 1 | 5 | 0 | Asuntos Financieros y Hacendarios | | |
| 1 | 5 | 1 | Asuntos Financieros | M002 | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficialías mayores o áreas homólogas. |
| 1 | 5 | 2 | Asuntos Hacendarios | M003 | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficialías mayores o áreas homólogas. |
| 1 | 7 | 0 | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | |
| 1 | 7 | 1 | Policía | R001 | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |
| 1 | 7 | 2 | Protección Civil | R002 | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades |
| 1 | 8 | 0 | Otros Servicios Generales | | |
| 1 | 8 | 4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | M004 | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficialías mayores o áreas homólogas. |
| 2 | 0 | 0 | Desarrollo Social | | |
| 2 | 2 | 0 | Vivienda y Servicios a la Comunidad | | |
| 2 | 2 | 1 | Urbanización | I001 | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| 2 | 2 | 2 | Desarrollo Comunitario | I002 | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así |

| CFG | | | | CP | |
|----------|----------|----------|---|------|--|
| F | F | SF | Nombre | P | Nombre |
| | | | | | como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| 2 | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua | 1003 | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| 2 | 2 | 4 | Alumbrado Público | 1004 | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| 2 | 2 | 5 | Vivienda | 1005 | Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas. |
| 2 | 4 | 0 | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | | |
| 2 | 4 | 1 | Deporte y Recreación | E002 | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| 2 | 4 | 2 | Cultura | E003 | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| 2 | 7 | 0 | Otros Asuntos Sociales | | |
| 2 | 7 | 1 | Otros Asuntos Sociales | E006 | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a |

| CFG | | | | CP | |
|-----|---|----|--|------|--|
| F | F | SF | Nombre | P | Nombre |
| | | | | | través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo social. |
| 3 | 2 | 0 | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | |
| 3 | 2 | 1 | Agropecuaria | E007 | Satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: Funciones de desarrollo económico. |

CF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CFF | Denominación | Descripción |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | Recursos Fiscales | Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales. |
| 2 | Financiamientos Internos | Son los recursos provenientes de obligaciones contraídas con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional. |
| 4 | Ingresos propios | Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos y municipios, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley. |
| 5 | Recursos Federales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales. |

| CFF | Denominación | Descripción |
|-----|--------------------|--|
| 6 | Recursos Estatales | Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales. |
| 7 | Otros recursos | Son los recursos provenientes del sector privado, de fondos internacionales y otros no comprendidos en los numerales anteriores. |

Inventarios:

CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI. El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|-------|-----------|-------|-----------|--|------|
| 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo de administración | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5111 |
| 5 | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 5121 |
| 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos | |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 5131 |
| 5 | 1 | 4 | 0 | Objetos de valor | |
| 5 | 1 | 4 | 1 | Objetos de valor | 5141 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5151 |
| 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración | |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 5191 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 5211 |
| 5 | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 5221 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 5231 |
| 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 5291 |
| 5 | 3 | 0 | 0 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | |
| 5 | 3 | 1 | 0 | Equipo médico y de laboratorio | |
| 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 5311 |
| 5 | 3 | 2 | 0 | Instrumental médico y de laboratorio | |
| 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio | 5321 |
| 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y equipo de transporte | |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre | |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 5411 |
| 5 | 4 | 2 | 0 | Carrocerías y remolques | |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y remolques | 5421 |
| 5 | 4 | 3 | 0 | Equipo aeroespacial | |
| 5 | 4 | 3 | 1 | Equipo aeroespacial | 5431 |
| 5 | 4 | 4 | 0 | Equipo ferroviario | |
| 5 | 4 | 4 | 1 | Equipo ferroviario | 5441 |
| 5 | 4 | 5 | 0 | Embarcaciones | |
| 5 | 4 | 5 | 1 | Embarcaciones | 5451 |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|----------|-----------|----------|-----------|---|------|
| 5 | 4 | 9 | 0 | Otros equipos de transporte | |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Otros equipos de transporte | 5491 |
| 5 | 5 | 0 | 0 | Equipo de defensa y seguridad | |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad | 5511 |
| 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | |
| 5 | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario | |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 5611 |
| 5 | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial | |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5621 |
| 5 | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción | |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 5631 |
| 5 | 6 | 4 | 0 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | |
| 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 5641 |
| 5 | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación | |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5651 |
| 5 | 6 | 6 | 0 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | |
| 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 5661 |
| 5 | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta | |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 5671 |
| 5 | 6 | 9 | 0 | Otros equipos | |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 5691 |
| 5 | 7 | 0 | 0 | Activos biológicos | |
| 5 | 7 | 1 | 0 | Bovinos | |
| 5 | 7 | 1 | 1 | Bovinos | 5711 |
| 5 | 7 | 2 | 0 | Porcinos | |
| 5 | 7 | 2 | 1 | Porcinos | 5721 |
| 5 | 7 | 3 | 0 | Aves | |
| 5 | 7 | 3 | 1 | Aves | 5731 |
| 5 | 7 | 4 | 0 | Ovinos y caprinos | |
| 5 | 7 | 4 | 1 | Ovinos y caprinos | 5741 |
| 5 | 7 | 5 | 0 | Peces y acuicultura | |
| 5 | 7 | 5 | 1 | Peces y acuicultura | 5751 |
| 5 | 7 | 6 | 0 | Equinos | |
| 5 | 7 | 6 | 1 | Equinos | 5761 |
| 5 | 7 | 7 | 0 | Especies menores y de zoológico | |
| 5 | 7 | 7 | 1 | Especies menores y de zoológico | 5771 |
| 5 | 7 | 8 | 0 | Árboles y plantas | |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|-------|-----------|-------|-----------|--------------------------|------|
| 5 | 7 | 8 | 1 | Árboles y plantas | 5781 |
| 5 | 7 | 9 | 0 | Otros activos biológicos | |
| 5 | 7 | 9 | 1 | Otros activos biológicos | 5791 |

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios no Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el **SUBGRUPO**, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|-----------|-----------|-----------|-----------|---|------|
| 01 | 00 | 00 | 00 | Terrenos | |
| 01 | 01 | 00 | 00 | Terrenos urbanos | 5811 |
| 01 | 02 | 00 | 00 | Terrenos rurales | |
| 03 | 00 | 00 | 00 | Edificios no residenciales | |
| 03 | 02 | 00 | 00 | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión | |
| 03 | 02 | 01 | 00 | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios | |
| 03 | 02 | 01 | 02 | Estacionamientos | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 04 | Baños públicos | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 08 | Mercados | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 10 | Oficinas | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 11 | Monumentos | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 00 | Edificaciones educativas y culturales | |
| 03 | 02 | 02 | 01 | Auditorios | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 02 | Bibliotecas | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 03 | Escuelas | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 00 | Edificaciones de recreación y esparcimiento | |
| 03 | 02 | 03 | 01 | Estadios | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 02 | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos) | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 03 | Plazas públicas | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 04 | Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros) | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 05 | Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera) | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 06 | Salones de usos múltiples | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 00 | Edificaciones para servicio médico y asistencial | |
| 03 | 02 | 04 | 01 | Centros de rehabilitación | 5831 |

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|-----------|-----------|-----------|-----------|---|------|
| 03 | 02 | 04 | 02 | Clínicas y consultorios | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 03 | Hospitales | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 05 | Guarderías | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 09 | Otras | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 00 | Otras edificaciones no residenciales | |
| 03 | 02 | 06 | 03 | Templos | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 05 | Módulos y casetas de vigilancia | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 06 | Centrales de bomberos | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 07 | Otras | 5831 |
| 04 | 00 | 00 | 00 | Infraestructuras | |
| 04 | 10 | 00 | 00 | Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones | |
| 04 | 11 | 00 | 00 | Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje | |
| 04 | 11 | 01 | 00 | Tratadoras de agua y drenaje | |
| 04 | 11 | 01 | 01 | Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales | |
| 04 | 11 | 01 | 02 | Potabilizadoras de agua | |
| 04 | 11 | 01 | 09 | Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización | |
| 04 | 11 | 01 | 10 | Otras (especificar) | |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Perforación de pozos de agua | |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Otras | |
| 04 | 12 | 00 | 00 | Sistemas de riego agrícola | |
| 04 | 12 | 01 | 00 | Obras de riego | |
| 04 | 12 | 01 | 01 | Canales | |
| 04 | 12 | 01 | 03 | Otras | |

CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que, por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido, los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

| Tipo | Clase | Descripción |
|------|-------|---|
| 1 | | Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 1 | 1 | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 1 | 3 | Restos Humanos, de la flora y de la fauna |
| 2 | | Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 2 | 1 | Bienes Muebles |
| 2 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | | Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley. |
| 3 | 1 | Bienes Muebles |
| 3 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | 3 | Documentos y Expedientes |
| 3 | 4 | Colecciones |

Lineamientos:

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|----------------|-----------------------|--|
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | E+M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación |

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|--------------|-----------------------|--|
| | | de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado |
| Por Ejecutar | Modificado- Total= | Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI | Estimado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
|-------------|-----------------|----------------------|--|--|
| 1 Impuestos | Ley de Ingresos | Convenio Contrato | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas |
| 4 Derechos | Ley de Ingresos | Convenio Contrato | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja |

| CRI | Estimado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas | Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas |
| 5 Productos | Ley de Ingresos | Convenio Contrato | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas |
| 6 Aprovechamientos | Ley de Ingresos | Convenio Contrato | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario Comprobante Fiscal Digital Formas valoradas |
| 81 Participaciones | Ley de Ingresos Publicaciones | Convenio Contrato | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario |
| | | | | |

| CRI | Estimado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
|---------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 82 Aportaciones | Ley de Ingresos Publicaciones | Convenio Contrato | Recibo de Ingresos Calendarización | Ficha de Depósito Comprobante de transferencia Recibo de Caja Estado de cuenta bancario |
| 0 Financiamiento | Ley de Ingresos Publicaciones | Acta de la Asamblea Convenio Contrato Modificación a Ley de Ingresos | Contrato/Convenio Comprobante de transferencia Estado de cuenta bancario | Contrato/Convenio Comprobante de transferencia Estado de cuenta bancario |

MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|----------------|------------------------|--|
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
|--------------|------------------------|--|
| Modificado | A+M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones |
| Comprometido | Relación jurídica | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado | Pasivos | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. |
| Ejercido | Autorización "CLC" | Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado |
| Por Ejercer | Modificado- Total= | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítulo | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|--|------------------------|------------------|--|---|-------------------|------------------------|
| Servicios Personales | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Contrato de Servicio Personal, Formato de Movimientos de Personal. Plantilla de Personal | Generación de Nómina, Lista de Raya | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |
| Materiales y Suministros | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Orden de Compra, Pedido y/o Contrato | Facturación | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |
| Servicios Generales, Servicios Básicos | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Estimación | Facturación | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |
| Servicios Generales, Arrendamiento, Asesoría | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Contrato | Facturación/Recibo | Solicitud de Pago | Transferencia |
| Transferencias | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Calendario de Recursos o el Convenio | Factura/Recibo con Oficio de Solicitud | Solicitud de Pago | Transferencia |
| Ayudas y Subsidios | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Lista de Beneficiario Autorizada | Cumplimiento de Bases | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |
| Muebles | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Orden de Compra, Pedido y/o Contrato | Facturación | Solicitud de Pago | Transferencia |
| Inmuebles | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Contrato de Compra-Venta, Promesa De Compra | Escritura | Solicitud de Pago | Transferencia |
| Inversión Publica | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Contrato | Estimación de Obra | Solicitud de Pago | Transferencia |
| Inversiones Financieras | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Contrato o Convenio | Aportación | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |
| Participaciones: Convenios | Presupuesto de Egresos | Acta de Asamblea | Convenios u Oficios de Autorización de Recursos | De acuerdo con el Calendario de Pagos y cumplimiento de las Reglas de Operación | Solicitud de Pago | Cheque o Transferencia |

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública/patrimonio del ente público; a diferencia de la contabilidad presupuestal, que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto; de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada. - Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida. - Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se pueden considerar los siguientes aspectos:

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico

- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúne la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo,

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.”

Activo

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos

son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación. En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública/patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Reparaciones, adaptaciones o mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período. Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

Depreciación y Amortización. - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) **Costo de adquisición:** Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) **Valor de desecho:** Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) **Vida útil de un activo:** Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|
| 1.2.3 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | | |
| 1.2.3.3 | Edificios No Habitacionales | 30 | 3.3 |
| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|----------------|---|-------------------|-------------------------|
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 10 | 10 |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 5 | 20 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 5 | 20 |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | 5 | 20 |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 5 | 20 |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 5 | 20 |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 10 | 10 |

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien, dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACIÓN" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal, podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Errores

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detallan a continuación:

Matriz CRI-LC

| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
|---|---|----|-----|--|---|---|---|---|---|---------|
| 1 | 0 | 00 | 000 | Impuestos | | | | | | |
| 1 | 1 | 00 | 000 | Impuestos Sobre los Ingresos | | | | | | |
| 1 | 1 | 01 | 000 | Juegos, Espectáculos y Diversiones Públicas | | | | | | |
| 1 | 1 | 01 | 002 | Juegos Permitidos Diversos | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101002 |
| 1 | 1 | 01 | 003 | Espectáculos Diversos | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101003 |
| 1 | 1 | 01 | 004 | Diversiones | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101004 |
| 1 | 2 | 00 | 000 | Impuestos Sobre el Patrimonio | | | | | | |
| 1 | 2 | 01 | 000 | Impuesto Predial | | | | | | |
| 1 | 2 | 01 | 001 | Urbano | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201001 |
| 1 | 2 | 01 | 002 | Rustico | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201002 |
| 1 | 2 | 01 | 003 | Ejidal | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201003 |
| 1 | 2 | 01 | 004 | Rezago Predial | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201004 |
| 1 | 3 | 00 | 000 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | | | | | | |
| 1 | 3 | 01 | 000 | Traslación de Dominio | | | | | | |
| 1 | 3 | 01 | 001 | Traslado de Dominio | 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1301001 |
| 1 | 7 | 00 | 000 | Accesorios | | | | | | |
| 1 | 7 | 01 | 000 | Recargos | | | | | | |
| 1 | 7 | 01 | 001 | Recargos Predial | 4 | 1 | 1 | 7 | 0 | 1701001 |
| 4 | 0 | 00 | 000 | Derechos | | | | | | |
| 4 | 1 | 00 | 000 | Derechos por Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | | | | | | |
| 4 | 1 | 02 | 000 | Derecho por Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles Propiedad del Municipio. Plazas y Pisos en las Calles, Pasajes y Lugares Públicos | | | | | | |
| 4 | 1 | 02 | 001 | Mercado Municipal Uso Plazas y Pisos | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 | 4102001 |
| 4 | 1 | 03 | 000 | Derecho por Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes Muebles e Inmuebles Propiedad del Municipio. Locales Situados Interior y Exterior de los Mercados | | | | | | |
| 4 | 1 | 03 | 001 | Mercado municipal locales interiores y exteriores | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 | 4103001 |
| 4 | 3 | 00 | 000 | Derechos por Prestación de Servicios | | | | | | |
| 4 | 3 | 04 | 000 | Rastro y Matanza de Ganado | | | | | | |
| 4 | 3 | 04 | 001 | Matanza diversos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4304001 |
| 4 | 3 | 04 | 002 | Otros servicios rastro | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4304002 |
| 4 | 3 | 06 | 000 | Derechos por Registro del Estado Familiar | | | | | | |
| 4 | 3 | 06 | 001 | Registro de nacimiento dentro y fuera de oficina | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4306001 |
| 4 | 3 | 06 | 002 | Matrimonios dentro y fuera de oficina | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4306002 |
| 4 | 3 | 07 | 000 | Certificación, Legalización y Expedición de Copias Certificadas | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 100 | Registro del Estado Familiar Conceptos Diversos | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 101 | Nacimiento | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307101 |

| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
|---|---|----|-----|--|---|---|---|---|---|---------|
| 4 | 3 | 07 | 102 | Matrimonio | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307102 |
| 4 | 3 | 07 | 103 | Divorcio | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307103 |
| 4 | 3 | 07 | 104 | Inscripción Divorcio | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307104 |
| 4 | 3 | 07 | 105 | Anotación Marginal | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307105 |
| 4 | 3 | 07 | 106 | Búsqueda | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307106 |
| 4 | 3 | 07 | 107 | Constancia Registro del Estado Familiar | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307107 |
| 4 | 3 | 07 | 108 | Certificaciones Registro del Estado Familiar | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307108 |
| 4 | 3 | 07 | 109 | Reconocimiento | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307109 |
| 4 | 3 | 07 | 110 | Inscripciones diversas | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307110 |
| 4 | 3 | 07 | 200 | Secretaria General Constancias Diversas | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 201 | Secretaria General Constancias Diversas | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307201 |
| 4 | 3 | 07 | 300 | Juzgado Municipal Trámites Diversos | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 301 | Juzgado Municipal Trámites Diversos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307301 |
| 4 | 3 | 07 | 400 | Desarrollo Rural Constancias Diversas | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 401 | Desarrollo Rural Constancias Diversas | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307401 |
| 4 | 3 | 07 | 500 | Impuesto Predial Constancias Diversas | | | | | | |
| 4 | 3 | 07 | 501 | Impuesto predial constancias diversas | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4307501 |
| 4 | 3 | 08 | 100 | Derechos por Expedición, Revalidación de Licencias para Funcionamiento de Establecimientos que Enajenen o Expendan Bebidas Alcohólicas | | | | | | |
| 4 | 3 | 08 | 101 | Registro comercial con venta de bebidas alcohólicas reglamentos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4308101 |
| 4 | 3 | 08 | 200 | Derechos por Servicios de Expedición y Renovación de Placa de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales e Industriales | | | | | | |
| 4 | 3 | 08 | 201 | Registro comercial reglamentos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4308201 |
| 4 | 3 | 09 | 100 | Derechos por Expedición y Revalidación de Licencias o Permisos para la Colocación y Emisión de Anuncios Publicitarios | | | | | | |
| 4 | 3 | 09 | 101 | Derechos por publicidad diversa reglamentos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4309101 |
| 4 | 3 | 09 | 102 | Derechos por publicidad diversa licencias y permisos | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4309102 |
| 4 | 3 | 10 | 100 | Derecho por Realización y Expedición de Avalúos Catastrales | | | | | | |
| 4 | 3 | 10 | 101 | Avalúo catastral impuesto predial | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4310101 |
| 4 | 3 | 11 | 100 | Derecho por la expedición de constancias y otorgamiento de licencias de uso de suelo y autorización de fraccionamientos en sus diversas modalidades. | | | | | | |
| 4 | 3 | 11 | 103 | Expedición de constancias | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4311103 |
| 4 | 3 | 12 | 100 | Derechos por alineamiento, deslinde y nomenclatura | | | | | | |
| 4 | 3 | 12 | 101 | Servicios alineamiento y número oficial | 4 | 1 | 3 | 0 | | 4312101 |
| 4 | 4 | 00 | 000 | Otros derechos | | | | | | |
| 4 | 4 | 15 | 000 | Derechos por la participación de concursos, licitaciones y ejecución de obra pública | | | | | | |
| 4 | 4 | 15 | 001 | Licitaciones públicas diversas | 4 | 1 | 4 | 9 | 0 | 4415001 |
| 5 | 0 | 00 | 000 | Productos | | | | | | |

| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
|---|---|----|-----|--|---|---|---|---|---|---------|
| 5 | 1 | 00 | 000 | Productos de Tipo Corriente | | | | | | |
| 5 | 1 | 01 | 000 | Arrendamiento de terrenos, montes, pastos y demás bienes del municipio | | | | | | |
| 5 | 1 | 01 | 001 | Arrendamiento auditorio | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 5101001 |
| 5 | 1 | 01 | 002 | Arrendamiento unidad deportiva | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 5101002 |
| 5 | 2 | 00 | 000 | Productos de Capital | | | | | | |
| 5 | 2 | 01 | 000 | Venta bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio | | | | | | |
| 5 | 2 | 01 | 001 | Venta de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5201001 |
| 6 | 0 | 00 | 000 | Aprovechamientos | | | | | | |
| 6 | 1 | 00 | 000 | Aprovechamientos de Tipo Corriente | | | | | | |
| 6 | 1 | 01 | 000 | Multas a Infractores de Bando Policial | | | | | | |
| 6 | 1 | 01 | 001 | Multas de Reglamentos | 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 6101001 |
| 6 | 1 | 01 | 005 | Multas Tránsito municipal | 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 6101005 |
| 6 | 2 | 00 | 000 | Aprovechamientos de capital | | | | | | |
| 6 | 2 | 01 | 000 | Donativos, herencias y legados a favor del municipio | | | | | | |
| 6 | 2 | 01 | 001 | Donativos personas físicas y morales | | | | | | 6201001 |
| 8 | 0 | 00 | 000 | Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| 8 | 1 | 00 | 000 | Participaciones | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 000 | Participaciones federales | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 100 | Fondo General de Participaciones (FGP) | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 101 | Participaciones FGP | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101101 |
| 8 | 1 | 01 | 102 | Rendimientos FGP | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101102 |
| 8 | 1 | 01 | 200 | Fondo de Fomento Municipal (FFM) | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 201 | Participaciones FFM | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101201 |
| 8 | 1 | 01 | 202 | Rendimientos FFM | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101202 |
| 8 | 1 | 01 | 300 | Impuesto Sobre Automóviles Nuevos (ISAN) | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 301 | Participaciones ISAN | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101301 |
| 8 | 1 | 01 | 302 | Rendimientos ISAN | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101302 |
| 8 | 1 | 01 | 400 | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS) | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 401 | Participaciones IEPS | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101401 |
| 8 | 1 | 01 | 402 | Rendimientos IEPS | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101402 |
| 8 | 1 | 01 | 500 | Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR) | | | | | | |
| 8 | 1 | 01 | 501 | Participaciones FOFIR | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101501 |
| 8 | 1 | 01 | 502 | Rendimientos FOFIR | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101502 |
| 8 | 2 | 00 | 000 | Aportaciones | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 000 | Aportaciones Federales | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 100 | Fondo Aportaciones Infraestructura Social Municipal (FISM) | | | | | | |
| 8 | 2 | 01 | 101 | Aportaciones FISM | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201101 |
| 8 | 2 | 01 | 102 | Rendimientos FISM | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201102 |
| 8 | 2 | 01 | 200 | Fondo Fortalecimiento Municipios (FORTAMUN-DF) | | | | | | |

| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
|----------|----------|-----------|------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---------|
| 8 | 2 | 01 | 201 | Aportaciones FORTAMUN-DF | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201201 |
| 8 | 2 | 01 | 202 | Rendimientos FORTAMUN-DF | 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201202 |
| 8 | 3 | 00 | 000 | Convenios | | | | | | |
| 8 | 3 | 03 | 000 | Otros Convenios | | | | | | |
| 8 | 3 | 03 | 100 | Beneficiarios FISM | | | | | | |
| 8 | 3 | 03 | 101 | Aportación Beneficiarios FISM | 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 8303101 |

Matriz COG-LC

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales | | | | | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 0 | Dietas | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Dietas | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1111 |
| 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldos base al personal permanente | | | | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos al personal | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1131 |
| 1 | 2 | 0 | 0 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 0 | Sueldos base al personal eventual | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | Personal eventual | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1221 |
| 1 | 2 | 3 | 0 | Retribuciones por servicios de carácter social. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | Retribuciones a prestadores de Servicio Social. | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1231 |
| 1 | 3 | 0 | 0 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 0 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | Prima vacacional | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1321 |
| 1 | 3 | 2 | 2 | Aguinaldos | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1322 |
| 1 | 3 | 4 | 0 | Compensaciones | | | | | | |
| 1 | 3 | 4 | 1 | Compensaciones | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1341 |
| 1 | 5 | 0 | 0 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| 1 | 5 | 2 | 0 | Indemnizaciones | | | | | | |
| 1 | 5 | 2 | 1 | Liquidaciones | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1521 |
| 1 | 5 | 4 | 0 | Prestaciones contractuales | | | | | | |
| 1 | 5 | 4 | 1 | Prestaciones contractuales | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1541 |
| 1 | 5 | 5 | 0 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | | | | | | |
| 1 | 5 | 5 | 1 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1551 |
| 1 | 6 | 0 | 0 | Previsiones | | | | | | |
| 1 | 6 | 1 | 0 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | | | | | | |
| 1 | 6 | 1 | 1 | Previsiones salariales, económicas y de seguridad social. | | | | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | Materiales y Suministros | | | | | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | |

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 1 | 1 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Papelería y otros enseres de oficina | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2111 |
| 2 | 1 | 4 | 0 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | | | | | | |
| 2 | 1 | 4 | 1 | Equipo menor de tecnología e Insumos para procesar Información (tóner) | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2141 |
| 2 | 1 | 6 | 0 | Material de limpieza | | | | | | |
| 2 | 1 | 6 | 1 | Artículos de Limpieza | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2161 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | Alimentos y Utensilios | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 0 | Productos alimenticios para personas | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | Productos alimenticios | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2211 |
| 2 | 2 | 3 | 0 | Utensilios para el servicio de alimentación | | | | | | |
| 2 | 2 | 3 | 1 | Utensilios | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2231 |
| 2 | 3 | 0 | 0 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| 2 | 3 | 5 | 0 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | | | | | | |
| 2 | 3 | 5 | 1 | Materia prima de productos químicos y de laboratorio | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2351 |
| 2 | 4 | 0 | 0 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| 2 | 4 | 6 | 0 | Material eléctrico y electrónico | | | | | | |
| 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2461 |
| 2 | 4 | 9 | 0 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | | | | | | |
| 2 | 4 | 9 | 1 | Pintura | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2491 |
| 2 | 4 | 9 | 2 | Impermeabilizantes | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2492 |
| 2 | 5 | 0 | 0 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| 2 | 5 | 9 | 0 | Otros productos químicos | | | | | | |
| 2 | 5 | 9 | 1 | Cloración de agua potable | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2591 |
| 2 | 6 | 0 | 0 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 0 | Combustibles, lubricantes y aditivos | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2611 |
| 2 | 7 | 0 | 0 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |
| 2 | 7 | 1 | 0 | Vestuario y uniformes | | | | | | |
| 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2711 |
| 2 | 7 | 5 | 0 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | | | | | | |
| 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2751 |
| 2 | 9 | 0 | 0 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | 0 | Herramientas menores | | | | | | |
| 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2911 |
| 2 | 9 | 6 | 0 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | | | | | | |
| 2 | 9 | 6 | 1 | Refacciones de equipo de transporte | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2961 |

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 9 | 6 | 1 | Llantas | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2962 |
| 2 | 9 | 8 | 0 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | | | | | | |
| 2 | 9 | 8 | 1 | Refacciones de maquinaria pesada | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2981 |
| 2 | 9 | 9 | 0 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | | | | | | |
| 2 | 9 | 9 | 1 | Refacciones | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2991 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | Servicios Generales | | | | | | |
| 3 | 1 | 0 | 0 | Servicios básicos | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | Energía eléctrica | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía eléctrica | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3111 |
| 3 | 1 | 2 | 0 | Gas | | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | 1 | Servicio de suministro de gas | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3121 |
| 3 | 1 | 3 | 0 | Agua | | | | | | |
| 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de agua potable | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3131 |
| 3 | 1 | 4 | 0 | Telefonía tradicional | | | | | | |
| 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio telefónico convencional | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3141 |
| 3 | 1 | 5 | 0 | Telefonía celular | | | | | | |
| 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de telefonía celular | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3151 |
| 3 | 1 | 7 | 0 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | | | | | | |
| 3 | 1 | 7 | 1 | Servicio de acceso a Internet y Hospedaje | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3171 |
| 3 | 1 | 8 | 0 | Servicios postales y telegráficos | | | | | | |
| 3 | 1 | 8 | 1 | Servicios postales y telegráficos | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3181 |
| 3 | 2 | 0 | 0 | Servicios de Arrendamiento | | | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | Arrendamiento de edificios | | | | | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | Arrendamiento de edificios y locales | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3221 |
| 3 | 2 | 5 | 0 | Arrendamiento de equipo de transporte | | | | | | |
| 3 | 2 | 5 | 1 | Arrendamiento de vehículos y transporte | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3251 |
| 3 | 2 | 6 | 0 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | | | | | |
| 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria y equipos | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3261 |
| 3 | 2 | 9 | 0 | Otros arrendamientos | | | | | | |
| 3 | 2 | 9 | 1 | Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización para diversos eventos | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3291 |
| 3 | 3 | 0 | 0 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 0 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 1 | Servicios legales, consultoría y/o asesorías | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3311 |
| 3 | 3 | 4 | 0 | Servicios de capacitación | | | | | | |
| 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de capacitación y/o profesionalización de servidores públicos | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3341 |
| 3 | 3 | 6 | 0 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | | | | | | |

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 3 | 6 | 1 | Servicio de rotulación, Imprenta, fotocopiado, formas varias | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3361 |
| 3 | 4 | 0 | 0 | Servicios financieros, bancarios y comerciales | | | | | | |
| 3 | 4 | 1 | 0 | Servicios financieros y bancarios | | | | | | |
| 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios y comisiones financieras | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3411 |
| 3 | 4 | 7 | 0 | Fletes y maniobras | | | | | | |
| 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3471 |
| 3 | 5 | 0 | 0 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | 0 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento de Edificios y Locales del Municipio | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3511 |
| 3 | 5 | 1 | 2 | Conservación y mantenimiento menor de áreas Verdes y juegos | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3512 |
| 3 | 5 | 2 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | | | | | | |
| 3 | 5 | 2 | 1 | Reparación y Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3521 |
| 3 | 5 | 3 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | | | | | | |
| 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3531 |
| 3 | 5 | 5 | 0 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | | | | | | |
| 3 | 5 | 5 | 1 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 355 |
| 3 | 5 | 7 | 0 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | | | | | | |
| 3 | 5 | 7 | 1 | Otras Instalaciones, reparaciones y mantenimientos de maquinaria, equipos y/o herramientas. | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 371 |
| 3 | 6 | 0 | 0 | Servicios de comunicación social y publicidad | | | | | | |
| 3 | 6 | 1 | 0 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | | | | | | |
| 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión y publicidad de programas y/o actividades Institucionales | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3611 |
| 3 | 7 | 0 | 0 | Servicios de traslado y viáticos | | | | | | |
| 3 | 7 | 5 | 0 | Viáticos en el país | | | | | | |
| 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3751 |
| 3 | 7 | 9 | 0 | Otros servicios de traslado y hospedaje | | | | | | |
| 3 | 7 | 9 | 1 | Viáticos por otros servicios | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3791 |
| 3 | 8 | 0 | 0 | Servicios oficiales | | | | | | |
| 3 | 8 | 1 | 0 | Gastos de ceremonial | | | | | | |
| 3 | 8 | 1 | 1 | Gastos de ceremonial | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3811 |
| 3 | 8 | 2 | 0 | Gastos de orden social y cultural | | | | | | |
| 3 | 8 | 2 | 1 | Gastos de orden social y cultural | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3821 |
| 3 | 9 | 0 | 0 | Otros servicios generales | | | | | | |
| 3 | 9 | 2 | 0 | Impuestos y derechos | | | | | | |
| 3 | 9 | 2 | 1 | Impuestos y derechos Federales y/o Estatales | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3921 |

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----------|----------|----------|----------|--|---|---|---|---|---|------|
| 3 | 9 | 5 | 0 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | | | | | | |
| 3 | 9 | 5 | 1 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3951 |
| 3 | 9 | 8 | 0 | Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral | | | | | | |
| 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nómina | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3981 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| 4 | 3 | 0 | 0 | Subsidios y subvenciones | | | | | | |
| 4 | 3 | 4 | 0 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | | | | | | |
| 4 | 3 | 4 | 1 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4341 |
| 4 | 4 | 0 | 0 | Ayudas sociales | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 0 | Ayudas sociales a personas | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 1 | Apoyo para personas | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4411 |
| 4 | 4 | 1 | 2 | Apoyo para gastos funerarios | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4412 |
| 4 | 4 | 1 | 3 | Apoyo para gastos de indigentes | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4413 |
| 4 | 4 | 3 | 0 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | | | | | | |
| 4 | 4 | 3 | 1 | Ayuda a instituciones de educación preescolar | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4431 |
| 4 | 4 | 3 | 2 | Ayuda a instituciones de educación primaria | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4432 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | Ayuda a instituciones de educación Secundaria | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4433 |
| 4 | 4 | 3 | 4 | Ayuda a instituciones de educación Media superior | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4434 |
| 4 | 4 | 3 | 5 | Ayuda a instituciones de educación superior | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4435 |
| 4 | 4 | 3 | 6 | Ayuda a otras instituciones de educación | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4436 |
| 4 | 4 | 5 | 0 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | | | | | | |
| 4 | 4 | 5 | 1 | Ayudas sociales a instituciones de sector salud | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4451 |
| 4 | 8 | 0 | 0 | Donativos | | | | | | |
| 4 | 8 | 2 | 0 | Donativos a entidades federativas | | | | | | |
| 4 | 8 | 2 | 1 | Donativos a entidades federativas | 5 | 2 | 8 | 2 | 0 | 4821 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo de administración | | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería | | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | | | | | |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 |
| 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración | | | | | | |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5191 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo educativo y recreativo | | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales | | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video | | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5231 |
| 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | | | | | | |
| 5 | 6 | 9 | 0 | Otros equipos | | | | | | |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 5691 |

| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 5 | 8 | 0 | 0 | Bienes inmuebles | | | | | | |
| 5 | 8 | 1 | 0 | Terrenos | | | | | | |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 |
| 5 | 9 | 0 | 0 | Activos intangibles | | | | | | |
| 5 | 9 | 1 | 0 | Software | | | | | | |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5911 |
| 6 | 0 | 0 | 0 | Inversión Pública | | | | | | |
| 6 | 1 | 0 | 0 | Obra pública en bienes de dominio público | | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | 0 | Edificación habitacional | | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | 1 | Edificación habitacional | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 6111 |
| 6 | 1 | 2 | 0 | Edificación no habitacional | | | | | | |
| 6 | 1 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 6121 |
| 6 | 1 | 3 | 0 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | | | | | | |
| 6 | 1 | 3 | 1 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6131 |
| 6 | 1 | 4 | 0 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | | | | | | |
| 6 | 1 | 4 | 1 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6141 |
| 6 | 1 | 5 | 0 | Construcción de vías de comunicación | | | | | | |
| 6 | 1 | 5 | 1 | Construcción de vías de comunicación | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6151 |
| 6 | 1 | 6 | 0 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | | | | | | |
| 6 | 1 | 6 | 1 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6161 |
| 6 | 2 | 0 | 0 | Obra pública en bienes propios | | | | | | |
| 6 | 2 | 2 | 0 | Edificación no habitacional | | | | | | |
| 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación no habitacional | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221 |

Matriz COG-CBM/I

| C | C | G | E | Denominación | C | C | G | E | CB |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--------|
| 5 | 0 | 0 | 0 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo de administración | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | Muebles de oficina y estantería | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5 | 1 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 2 | 0 | Muebles, excepto de oficina y estantería | | | | | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 5 | 1 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 3 | 0 | Bienes artísticos, culturales y científicos | | | | | |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 5 | 1 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 4 | 0 | Objetos de valor | | | | | |
| 5 | 1 | 4 | 1 | Objetos de valor | 5 | 1 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 5 | 0 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | | | | |

| C | C | G | E | Denominación | C | C | G | E | CB |
|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|--------|
| 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 1 | 9 | 0 | Otros mobiliarios y equipos de administración | | | | | |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 5 | 1 | 9 | 1 | Mueble |
| 5 | 2 | 0 | 0 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 0 | Equipos y aparatos audiovisuales | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 5 | 2 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 2 | 2 | 0 | Aparatos deportivos | | | | | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 5 | 2 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 2 | 3 | 0 | Cámaras fotográficas y de video | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 5 | 2 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 2 | 9 | 0 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | | | | | |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 5 | 2 | 9 | 1 | Mueble |
| 5 | 3 | 0 | 0 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 0 | Equipo médico y de laboratorio | | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 5 | 3 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 3 | 2 | 0 | Instrumental médico y de laboratorio | | | | | |
| 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio | 5 | 3 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 0 | 0 | Vehículos y equipo de transporte | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | 0 | Vehículos y equipo terrestre | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 2 | 0 | Carrocerías y remolques | | | | | |
| 5 | 4 | 2 | 1 | Carrocerías y remolques | 5 | 4 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 3 | 0 | Equipo aeroespacial | | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 1 | Equipo aeroespacial | 5 | 4 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 4 | 0 | Equipo ferroviario | | | | | |
| 5 | 4 | 4 | 1 | Equipo ferroviario | 5 | 4 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 5 | 0 | Embarcaciones | | | | | |
| 5 | 4 | 5 | 1 | Embarcaciones | 5 | 4 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 4 | 9 | 0 | Otros equipos de transporte | | | | | |
| 5 | 4 | 9 | 1 | Otros equipos de transporte | 5 | 4 | 9 | 1 | Mueble |
| 5 | 5 | 0 | 0 | Equipo de defensa y seguridad | | | | | |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad | 5 | 5 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 0 | 0 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | | | | | |
| 5 | 6 | 1 | 0 | Maquinaria y equipo agropecuario | | | | | |
| 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 5 | 6 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 2 | 0 | Maquinaria y equipo industrial | | | | | |
| 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5 | 6 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 3 | 0 | Maquinaria y equipo de construcción | | | | | |
| 5 | 6 | 3 | 1 | Maquinaria y equipo de construcción | 5 | 6 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 4 | 0 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | | | | | |

| C | C | G | E | Denominación | C | C | G | E | CB |
|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|----------|
| 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 5 | 6 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 5 | 0 | Equipo de comunicación y telecomunicación | | | | | |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 6 | 0 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | | | | | |
| 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 5 | 6 | 6 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 7 | 0 | Herramientas y máquinas-herramienta | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 5 | 6 | 7 | 1 | Mueble |
| 5 | 6 | 9 | 0 | Otros equipos | | | | | |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 0 | 0 | Activos biológicos | | | | | |
| 5 | 7 | 1 | 0 | Bovinos | | | | | |
| 5 | 7 | 1 | 1 | Bovinos | 5 | 7 | 1 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 2 | 0 | Porcinos | | | | | |
| 5 | 7 | 2 | 1 | Porcinos | 5 | 7 | 2 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 3 | 0 | Aves | | | | | |
| 5 | 7 | 3 | 1 | Aves | 5 | 7 | 3 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 4 | 0 | Ovinos y caprinos | | | | | |
| 5 | 7 | 4 | 1 | Ovinos y caprinos | 5 | 7 | 4 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 5 | 0 | Peces y acuicultura | | | | | |
| 5 | 7 | 5 | 1 | Peces y acuicultura | 5 | 7 | 5 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 6 | 0 | Equinos | | | | | |
| 5 | 7 | 6 | 1 | Equinos | 5 | 7 | 6 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 7 | 0 | Especies menores y de zoológico | | | | | |
| 5 | 7 | 7 | 1 | Especies menores y de zoológico | 5 | 7 | 7 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 8 | 0 | Árboles y plantas | | | | | |
| 5 | 7 | 8 | 1 | Árboles y plantas | 5 | 7 | 8 | 1 | Mueble |
| 5 | 7 | 9 | 0 | Otros activos biológicos | | | | | |
| 5 | 7 | 9 | 1 | Otros activos biológicos | 5 | 7 | 9 | 1 | Mueble |
| 01 | 00 | 00 | 00 | Terrenos | | | | | |
| 01 | 01 | 00 | 00 | Terrenos urbanos | 5 | 8 | 1 | 1 | Inmueble |
| 01 | 02 | 00 | 00 | Terrenos Rurales | | | | | |
| 03 | 00 | 00 | 00 | Edificios no residenciales | | | | | |
| 03 | 02 | 00 | 00 | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión | | | | | |
| 03 | 02 | 01 | 00 | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios | | | | | |
| 03 | 02 | 01 | 02 | Estacionamientos | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 01 | 04 | Baños públicos | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 01 | 08 | Mercados | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 01 | 10 | Oficinas | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 01 | 11 | Monumentos | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |

| C | C | G | E | Denominación | C | C | G | E | CB |
|----|----|----|----|--|---|---|---|---|----------|
| 03 | 02 | 02 | 00 | Edificaciones educativas y culturales | | | | | |
| 03 | 02 | 02 | 01 | Auditorios | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 02 | 02 | Bibliotecas | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 02 | 03 | Escuelas | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 00 | Edificaciones de recreación y esparcimiento | | | | | |
| 03 | 02 | 03 | 01 | Estadios | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 02 | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos), | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 03 | Plazas públicas | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 04 | Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros) | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 05 | Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera) | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 03 | 06 | Salones de usos múltiples | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 04 | 00 | Edificaciones para servicio médico y asistencial | | | | | |
| 03 | 02 | 04 | 01 | Centros de rehabilitación | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 04 | 02 | Clínicas y consultorios | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 04 | 03 | Hospitales | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 04 | 05 | Guarderías | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 04 | 09 | Otras | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 06 | 00 | Otras edificaciones no residenciales | | | | | |
| 03 | 02 | 06 | 03 | Templos | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 06 | 05 | Módulos y casetas de vigilancia | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 06 | 06 | Centrales de bomberos | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 03 | 02 | 06 | 07 | Otras | 5 | 8 | 3 | 1 | Inmueble |
| 04 | 00 | 00 | 00 | Infraestructuras | | | | | Inmueble |
| 04 | 10 | 00 | 00 | Agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 00 | 00 | Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 00 | Tratadoras de agua y drenaje | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 01 | Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 02 | Potabilizadoras de agua | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 09 | Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 01 | 10 | Otras (especificar) | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Perforación de pozos de agua | | | | | Inmueble |
| 04 | 11 | 02 | 00 | Otras | | | | | Inmueble |
| 04 | 12 | 00 | 00 | Sistemas de riego agrícola | | | | | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 00 | Obras de riego | | | | | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 01 | Canales | | | | | Inmueble |
| 04 | 12 | 01 | 03 | Otras | | | | | Inmueble |

Matriz CBM/I-COG-LC

| C | C | G | E | CB | C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 01 | 01 | 00 | 00 | Inmueble | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 |
| 03 | 02 | 01 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Estacionamientos | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 04 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Baños públicos | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 08 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Mercados | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 10 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Oficinas | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 01 | 11 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Monumentos | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Auditorios | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Bibliotecas | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 02 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Escuelas | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Estadios | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos), | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Plazas públicas | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 04 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros) | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera) | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 03 | 06 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Salones de usos múltiples | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 01 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centros de rehabilitación | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 02 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Clínicas y consultorios | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Hospitales | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Guarderías | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 04 | 09 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Otras | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 03 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Templos | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 05 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Módulos y casetas de vigilancia | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 06 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Centrales de bomberos | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 03 | 02 | 06 | 07 | Inmueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Otras | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 04 | 11 | 01 | 01 | Inmueble | | | | | Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 04 | 11 | 01 | 02 | Inmueble | | | | | Potabilizadoras de agua | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 04 | 11 | 01 | 09 | Inmueble | | | | | Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 04 | 11 | 01 | 10 | Inmueble | | | | | Otras (especificar) | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |

| C | C | G | E | CB | C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
|----|----|----|----|----------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------|
| 04 | 12 | 01 | 01 | Inmueble | | | | | Canales | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 04 | 12 | 01 | 03 | Inmueble | | | | | Otras | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5121 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 3 | 1 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 5131 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 5 | 1 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5191 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 |
| 5 | 2 | 2 | 1 | Mueble | 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5221 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | Mueble | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5231 |
| 5 | 2 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 2 | 9 | 1 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 5291 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 |
| 5 | 5 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 5 | 1 | 1 | Equipo de defensa y seguridad | 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 5511 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 5671 |
| 5 | 6 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 5691 |
| 5 | 8 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 |
| 5 | 8 | 3 | 1 | Mueble | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios no residenciales | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 |
| 5 | 8 | 9 | 1 | Mueble | 5 | 8 | 9 | 1 | Otros bienes inmuebles | 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 5891 |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Mueble | 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5911 |

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en sus artículos 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se pueden extraer las siguientes definiciones y conceptos:

- **Catálogo de cuentas:** El documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.
- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Para establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas

El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

- 1er Agregado
 - **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
 - **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
 - **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado
 - **Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
 - **Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2:** Necesidades internas. (4 dígitos)

| Plan de Cuentas | | | | | | |
|------------------|-------|-------|--------------|---------|---------------------------------------|--------------|
| 1er Agregado | | | 2do agregado | | | |
| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcta | | |
| x | x | x | x | x | Descripción | |
| 1 | | | | | Activo | |
| 1 | 2 | | | | No Circulante | |
| 1 | 2 | 4 | | | Bienes Muebles | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | | Mobiliario y Equipo de Administración | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | Equipo de Cómputo | |
| Lista de Cuentas | | | | | | |
| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcta. | Subcta. | Descripción |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Computadoras |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9-12 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cual el PC no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín.

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|---|---|---|---|---|--------|-------------------------------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | Activo |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Activo Circulante |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Efectivo y Equivalentes |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0000 | Efectivo |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1000 | Fondo Fijos |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1100 | REFIS |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1110 | Caja Fondo Fijo del Departamento |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0000 | Bancos/Tesorería |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1000 | Remanentes de Ejercicios Anteriores |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1100 | REPO |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1200 | FGP |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1300 | FFM |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1400 | FOFIR |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1500 | FAISM |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1600 | FORTAMUN |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2000 | Ejercicio del actual |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2100 | REFIS |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2200 | FORTAMUN |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2300 | FAISM |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2400 | FGP |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2500 | Fomento municipal |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2600 | ISAN |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2700 | IEPS |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2800 | Fiscalización y Recaudación (FOFIR) |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2900 | REPO |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0000 | Bancos/Dependencias y Otros |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0000 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0000 | Fondos con Afectación Específica |
| 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0000 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0000 | Otros Efectivos y Equivalentes |
| 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0000 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1000 | REFIS 2014 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1000 | Ejercicio actual |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1100 | FORTAMUN |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1200 | FAISM |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1300 | Fomento Municipal |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1300 | Fiscalización (FOFIR) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1000 | Ejercicio actual |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1100 | REPO |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1200 | FORTAMUN |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1300 | FGP |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0000 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0000 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 9 | 0 | 0000 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0000 | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 1 | 1 | 6 | 2 | 0 | 0000 | Estimación por Deterioro de Inventarios |
| 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0000 | Otros activos circulantes |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0000 | Valores en Garantía |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1000 | Ejercicio actual |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1100 | Repo |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1110 | Depósito en Garantía |
| 1 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0000 | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 0000 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Activo No Circulante |
| 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Inversiones Financieras a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0000 | Inversiones a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7611 | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0000 | Títulos y Valores a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 7311 | Bonos a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7321 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7331 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7341 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 7351 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 7391 | Otros Valores a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1000 | Ejercicio Actual |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1100 | Fondo General |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1110 | Fidecomiso 11037165 |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 7511 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0000 | Participaciones y Aportaciones de Capital |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 7211 | Participaciones y aportaciones de Capital a Largo Plazo en el Sector Público |
| 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0000 | Documentos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0000 | Deudores Diversos a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0000 | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0000 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 7411 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público |
| 1 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5811 | Terrenos |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 5831 | Edificios no residenciales |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 6111 | Edificación habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 6121 | Edificación no habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6131 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6141 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6151 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6161 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 6221 | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 5891 | Otros bienes inmuebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5221 | Aparatos deportivos |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5231 | Cámaras Fotográficas y de video |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 5411 | Automóviles y Equipo Terrestre |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 5511 | Equipo de defensa y Seguridad |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 5691 | Otros equipos |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5911 | Software |
| 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1000 | Terrenos |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1100 | Panteones |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1200 | Predios |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1300 | Campos deportivos |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1400 | Varios |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 3000 | Edificios no habitacionales |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 3100 | Edificios administrativos |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 3200 | Mercados |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 3300 | Otros |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 1000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1000 | Muebles de oficina y estantería |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1100 | Muebles para uso de escritorio |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1200 | Muebles de asiento para descanso |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1210 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2200 | Mobiliario y equipo para eventos publico |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2210 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 3000 | Bienes artísticos, culturales y científicos |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 3100 | Bienes artísticos, culturales y científicos |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 3110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4000 | Equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4100 | Equipos y aparatos de cómputo e informática |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4200 | Equipos y aparatos de cómputo e informática |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4210 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4300 | Equipos y aparatos de escáner e impresión |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4310 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4400 | Otros equipos y aparatos informáticos y |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 4410 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5000 | Otros mobiliarios y equipo administración |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5100 | Mobiliario y equipo auxiliar |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5200 | Aparatos y equipos auxiliar de limpieza |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5210 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5300 | Aparatos y equipos para la alimentación |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5310 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5400 | Equipos y alarmas de protección civil |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 5410 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 6000 | Mobiliario y equipo educacional y recrea |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 7000 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 7100 | Equipos y aparatos reproductores de audio |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 7110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 8000 | Aparatos deportivos |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 8100 | Aparatos y equipos deportivos |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 8110 | Detalle |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0000 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0000 | Software |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 1000 | Software |
| 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1100 | Activos diferidos |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 0000 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 6321 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos |
| 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0000 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 0000 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 0000 | Anticipos a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0000 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 0 | 0000 | Otros activos diferidos |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes |
| 1 | 2 | 8 | 1 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 3 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 0 | 0000 | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0000 | Otros Activos no Circulantes |
| 1 | 2 | 9 | 1 | 0 | 0000 | Bienes en Concesión |
| 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0000 | Bienes en Arrendamiento Financiero |
| 1 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0000 | Bienes en Comodato |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Pasivo |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Pasivo circulante |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto |
| 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0000 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0000 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0000 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 0000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 8 | 0 | 0000 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0000 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0000 | Documentos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas |
| 2 | 1 | 2 | 9 | 0 | 0000 | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 9111 | Amortización de la deuda interna |
| 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0000 | Provisiones a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 1 | 0 | 0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 2 | 0 | 0000 | Provisión para Contingencias a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 0 | 0000 | Otras Provisiones a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0000 | Otros Pasivos a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0000 | Ingresos por Clasificar |
| 2 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0000 | Recaudación por Participar |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 0000 | Otros pasivos circulantes |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0000 | Pasivo no circulante |
| 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0000 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0000 | Proveedores por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo |
| 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0000 | Documentos por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas |
| 2 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0000 | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0000 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0000 | Créditos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0000 | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0000 | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0000 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0000 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0000 | Fondos en Administración a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0000 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 4 | 0 | 0000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 2 | 2 | 5 | 5 | 0 | 0000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |
| 2 | 2 | 5 | 6 | 0 | 0000 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0000 | Provisiones a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0000 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0000 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 9 | 0 | 0000 | Otras Provisiones a Largo Plazo |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 00000 | Hacienda Pública /Patrimonio |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 00000 | Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 00000 | Aportaciones |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 00001 | Patrimonio inicial |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 00000 | Donaciones de capital |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 00001 | Donaciones de capital |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 00000 | Actualización de la hacienda pública/patrimonio |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 00001 | Actualización de la hacienda pública/patrimonio |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 00000 | Hacienda pública /patrimonio generado |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 00000 | Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro) |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 00000 | Resultados de ejercicios anteriores |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120000 | Resultado del ejercicio 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120100 | REPO 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120199 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120200 | FUPO 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120299 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120300 | FUPI 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120399 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120800 | FOCOM 2013 |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120801 | Obra 1 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120802 | Obra 2 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120900 | FOPAED 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120901 | Obra 1 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120902 | Obra 2 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 120999 | 99 Obras por Etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121100 | FAISM 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121101 | Obra 1 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121102 | Obra 1 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121110 | 99 Obras por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121200 | FAFM 2013 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 121201 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130000 | Resultado del ejercicio fiscal 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130100 | REPO 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130101 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130700 | FOFIR 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130701 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130800 | FOCOM 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 130801 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131000 | FEIEF 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131001 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131100 | FAISM 2014 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131101 | Obra 1 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131102 | Obra 2 |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 131199 | Obras y Acciones por etiquetar |
| 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000 | Revalúo |
| 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 000000 | Revalúo de bienes inmuebles |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 000000 | Revalúo de bienes muebles |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 000000 | Revalúo de bienes intangibles |
| 3 | 2 | 3 | 9 | 0 | 000000 | Otros revalúos |
| 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000 | Reservas |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 000000 | Reservas de patrimonio |
| 3 | 2 | 4 | 2 | 0 | 000000 | Reservas territoriales |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 000000 | Reservas por contingencias |
| 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000 | Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000 | Cambios en políticas contables |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 000000 | Cambios por errores contables |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000 | Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio |
| 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 000000 | Resultado por posición monetaria |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 000000 | Resultado por tenencia de activos no monetarios |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101002 | Juegos permitidos diversos |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101003 | Espectáculos diversos |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1101004 | Diversiones |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201001 | Urbano |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201002 | Rustico |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201003 | Ejidal |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1201004 | Rezago predial |
| 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1301001 | Traslado de Dominio |
| 4 | 1 | 1 | 7 | 0 | 1701001 | Recargos prediales |
| 4 | 1 | 4 | 1 | 0 | 4102001 | Mercado municipal uso plazas y pisos |
| 4 | 1 | 4 | 1 | 0 | 4103001 | Mercado municipal locales interior y exterior |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4304001 | Matanza diversos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4304002 | Otros servicios rastro |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4306001 | Registro de nacimiento dentro y fuera de oficina |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4306002 | Matrimonios dentro y fuera de oficina |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307101 | Nacimiento |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307102 | Matrimonio |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307103 | Divorcio |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307104 | Inscripción divorcio |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307105 | Anotación marginal |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307106 | Búsqueda |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307107 | Constancia registro del Estado Familiar |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307108 | Certificaciones registro del estado Familiar |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307109 | Reconocimiento |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307110 | Inscripciones diversas |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307201 | Secretaria General constancias diversas |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4307301 | Juzgado municipal tramites diversos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4308101 | Registro comercial con venta de bebidas alcohólicas reglamentos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4308201 | Registro comercial reglamentos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4309101 | Derechos por publicidad diversa reglamentos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4310101 | Avalúo catastral impuesto predial |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4311103 | Expedición de constancias |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 4312101 | Servicios alineamiento y número oficial |
| 4 | 1 | 4 | 9 | 0 | 4415001 | Licitaciones públicas diversas |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 5101001 | Arrendamiento auditorio |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 5101002 | Arrendamiento unidad deportiva |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 6101001 | Multas de Reglamentos |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 6101005 | Multas Tránsito municipal |
| 4 | 1 | 6 | 9 | 0 | 6201001 | Donativos personas físicas y morales |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101101 | Participaciones FGP |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101102 | Rendimientos FGP |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101201 | Participaciones FFM |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101202 | Rendimientos FFM |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101301 | Participaciones ISAN |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101302 | Rendimientos ISAN |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101401 | Participaciones IEPS |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101402 | Rendimientos IEPS |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101501 | Participaciones FOFIR |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 8101502 | Rendimientos FOFIR |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201101 | Aportaciones FISM |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201102 | Rendimientos FISM |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201201 | Aportaciones FORTAMUN-DF |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 8201202 | Rendimientos FORTAMUN-DF |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 8303101 | Aportación beneficiarios FISM |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1111 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1131 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1221 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1231 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1321 | Remuneraciones adicionales y especiales |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1341 | Remuneraciones adicionales y especiales |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1521 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1541 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1551 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2111 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2141 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2161 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2211 | Alimentos y utensilios |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2231 | Alimentos y utensilios |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 2351 | Materias primas y materiales de producción y comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2461 | Materiales y artículos de construcción y de reparación |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 2491 | Materiales y artículos de construcción y de reparación |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2591 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2711 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 2751 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2911 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2961 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2981 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|--|
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2991 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3111 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3121 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3131 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3141 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3151 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3171 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 3181 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3221 | Servicios de arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3251 | Servicios de arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3261 | Servicios de arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3291 | Servicios de arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3311 | Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3341 | Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3361 | Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3411 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 3471 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3511 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3521 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3531 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3551 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 3571 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 3611 | Servicios de comunicación social y publicidad |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3751 | Servicios de traslado y viáticos |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 3791 | Servicios de traslado y viáticos |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3811 | Servicios oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 3821 | Servicios oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3921 | Otros servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3951 | Otros servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 3981 | Otros servicios generales |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4341 | Subsidios |
| 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 4411 | Ayudas Sociales a Personas |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4431 | Ayudas Sociales a Instituciones |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 4451 | Ayudas Sociales a Instituciones |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|--|-----|-----|
| 10000-1000 | Activo | | |
| 11000-0000 | Activo Circulante | | |
| 11100-0000 | Efectivo y Equivalentes | | |
| 11110-0000 | Efectivo | | |
| 11110-1000 | Fondo Fijos | | |
| 11110-1100 | REFIS | | |
| 11110-1110 | Caja Fondo Fijo del Departamento | | |
| 11120-0000 | Bancos/Tesorería | | |
| 11120-1000 | Remanentes De Ejercicios Anteriores | | |
| 11120-1100 | REPO | | |
| 11120-1200 | FGP | | |
| 11120-1300 | FAFM | | |
| 11120-1400 | FOFIR | | |
| 11120-1500 | FAISM | | |
| 11120-1600 | FORTAMUN | | |
| 11120-2000 | Ejercicio del actual | | |
| 11120-2100 | REFIS | | |
| 11120-2200 | FORTAMUN | | |
| 11120-2300 | FAISM | | |
| 11120-2400 | FGP | | |
| 11120-2500 | FOMENTO MUNICIPAL | | |
| 11120-2600 | ISAN | | |
| 11120-2700 | IEPS | | |
| 11120-2800 | FISCALIZACION Y RECAUDACION (FOFIR) | | |
| 11120-2900 | REPO | | |
| 11130-0000 | Bancos/Dependencias y Otros | | |
| 11140-0000 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | |
| 11150-0000 | Fondos con Afectación Específica | | |
| 11160-0000 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | | |
| 11190-0000 | Otros Efectivos y Equivalentes | | |
| 11200-0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| 11210-0000 | Inversiones Financieras de Corto Plazo | | |
| 11210-1000 | REFIS 2014 | | |
| 11220-0000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 11220-1000 | Ejercicio Actual | | |
| 11220-1100 | FORTAMUN | | |
| 11220-1200 | FAISM | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|--|-----|------|
| 11220-1300 | Fomento Municipal | | |
| 11220-1300 | Fiscalización (FOFIR) | | |
| 11230-0000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 11230-1000 | Ejercicio Actual | | |
| 11230-1100 | REPO | | |
| 11230-1200 | FORTAMUN | | |
| 11230-1300 | FGP | | |
| 11240-0000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | |
| 11250-0000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | |
| 11260-0000 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo | | |
| 11290-0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | |
| 11300-0000 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| 11310-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | |
| 11320-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | |
| 11330-0000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | |
| 11340-0000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | |
| 11390-0000 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | |
| 11600-0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| 11610-0000 | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| 11620-0000 | Estimación por Deterioro de Inventarios | | |
| 11900-0000 | Otros Activos Circulantes | | |
| 11910-0000 | Valores en Garantía | | |
| 11910-1000 | Ejercicio Actual | | |
| 11910-1100 | REPO | | |
| 11910-1110 | Depósito en Garantía | | |
| 11920-0000 | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) | | |
| 11930-0000 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | | |
| 12000-0000 | Activo No Circulante | | |
| 12100-0000 | Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| 12110-0000 | Inversiones a Largo Plazo | | |
| 12111-7611 | Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional | | 7611 |
| 12120-0000 | Títulos y Valores a Largo Plazo | | |
| 12121-7311 | Bonos a Largo Plazo | | 7311 |
| 12122-7321 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo | | 7321 |
| 12122-7331 | Valores Representativos de Deuda a Largo Plazo | | 7331 |
| 12123-7341 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo | | 7341 |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|---|-----|------|
| 12123-7351 | Obligaciones Negociables a Largo Plazo | | 7351 |
| 12129-7391 | Otros Valores a Largo Plazo | | 7391 |
| 12130-0000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| 12130-1000 | Ejercicio Actual | | |
| 12130-1100 | Fondo General | | |
| 12130-1110 | Fideicomiso 1 | | |
| 12131-7511 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios | | 7511 |
| 12140-0000 | Participaciones y Aportaciones de Capital | | |
| 12141-7211 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | | 7211 |
| 12200-0000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| 12210-0000 | Documentos por Cobrar a Largo Plazo | | |
| 12220-0000 | Deudores Diversos a Largo Plazo | | |
| 12230-0000 | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo | | |
| 12240-0000 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo | | |
| 12241-7411 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo al Sector Público | | 7411 |
| 12290-0000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| 12310-5811 | Terrenos | | 5811 |
| 12330-5831 | Edificios no residenciales | | 5831 |
| 12351-6111 | Edificación habitacional en Proceso | | 6111 |
| 12352-6121 | Edificación no habitacional en Proceso | | 6121 |
| 12353-6131 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | | 6131 |
| 12354-6141 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso | | 6141 |
| 12355-6151 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | | 6151 |
| 12356-6161 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso | | 6161 |
| 12362-6221 | Edificación no Habitacional en Proceso | | 6221 |
| 12390-5891 | Otros bienes inmuebles | | 5891 |
| 12411-5111 | Muebles de oficina y estantería | | 5111 |
| 12412-5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | | 5121 |
| 12413-5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | 5151 |
| 12419-5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | | 5191 |
| 12421-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | | 5211 |
| 12422-5221 | Aparatos deportivos | | 5221 |
| 12423-5231 | Cámaras Fotográficas y de video | | 5231 |
| 12429-5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | | 5291 |
| 12441-5411 | Automóviles y Equipo Terrestre | | 5411 |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|--|-----|------|
| 12450-5511 | Equipo de defensa y Seguridad | | 5511 |
| 12465-5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | | 5651 |
| 12467-5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | | 5671 |
| 12469-5691 | Otros Equipos | | 5691 |
| 12471-5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos | | 5131 |
| 12510-5911 | Software | | 5911 |
| 12600-0000 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| 12610-0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | | |
| 12610-1000 | Terrenos | | |
| 12610-1100 | Panteones | | |
| 12610-1200 | Predios | | |
| 12610-1300 | Campos Deportivos | | |
| 12610-1400 | Varios | | |
| 12610-3000 | Edificios No Habitacionales | | |
| 12610-3100 | Edificios Administrativos | | |
| 12610-3200 | Mercados | | |
| 12610-3500 | Otros | | |
| 12620-0000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura | | |
| 12620-1000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura | | |
| 12630-0000 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | |
| 12630-1000 | Muebles de Oficina y Estantería | | |
| 12630-1100 | Muebles para uso de escritorio | | |
| 12630-1110 | Detalle | | |
| 12630-1200 | Muebles de asiento para descanso | | |
| 12630-1210 | Detalle | | |
| 12630-4000 | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | |
| 12630-4100 | Equipos y aparatos de cómputo e informáticos | | |
| 12630-4110 | Detalle | | |
| 12630-4200 | Equipos y aparatos de cómputo e informáticos | | |
| 12630-4210 | Detalle | | |
| 12630-4300 | Equipos y aparatos de escáner e impresión | | |
| 12630-4310 | Detalle | | |
| 12630-4400 | Otros equipos y aparatos informáticos y | | |
| 12630-4410 | Detalle | | |
| 12630-5000 | Otros Mobiliarios y Equipo de Administración | | |
| 12630-5200 | Aparatos y equipos auxiliar de limpieza | | |
| 12630-5210 | Detalle | | |
| 12630-6000 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | |
| 12630-7000 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | | |
| 12630-7100 | Equipos y aparatos reproductores de audio | | |
| 12630-7110 | Detalle | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|---|-----|------|
| 12640-0000 | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | | |
| 12650-0000 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | |
| 12650-0000 | Software | | |
| 12650-1000 | Software | | |
| 12700-1100 | Activos Diferidos | | |
| 12710-0000 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos | | |
| 12710-6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos | | 6311 |
| 12710-6321 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos | | 6321 |
| 12720-0000 | Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero | | |
| 12730-0000 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo | | |
| 12740-0000 | Anticipos a Largo Plazo | | |
| 12750-0000 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado | | |
| 12790-0000 | Otros Activos Diferidos | | |
| 12800-0000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| 12810-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo | | |
| 12820-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo | | |
| 12830-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo | | |
| 12840-0000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo | | |
| 12890-0000 | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo | | |
| 12900-0000 | Otros Activos no Circulantes | | |
| 12910-0000 | Bienes en Concesión | | |
| 12920-0000 | Bienes en Arrendamiento Financiero | | |
| 12930-0000 | Bienes en Comodato | | |
| 20000-0000 | Pasivo | | |
| 21000-0000 | Pasivo Circulante | 2 | |
| 21100-0000 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21110-0000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21120-0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21130-0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto | | |
| 21140-0000 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto P | | |
| 21150-0000 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21160-0000 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda P | | |
| 21170-0000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Pla | | |
| 21180-0000 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21190-0000 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|-------------|--|-----|------|
| 21200-0000 | Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21210-0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21220-0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por | | |
| 21290-0000 | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| 21312-9111 | Amortización de la deuda interna | | 9111 |
| 21700-0000 | Provisiones a Corto Plazo | | |
| 21710-0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo | | |
| 21720-0000 | Provisión para Contingencias a Corto Plazo | | |
| 21790-0000 | Otras Provisiones a Corto Plazo | | |
| 21900-0000 | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| 21910-0000 | Ingresos por Clasificar | | |
| 21920-0000 | Recaudación por Participar | | |
| 21990-0000 | Otros Pasivos Circulantes | | |
| 22000-0000 | Pasivo No Circulante | | |
| 22100-0000 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| 22110-0000 | Proveedores por Pagar a Largo Plazo | | |
| 22120-0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo | | |
| 22200-0000 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| 22210-0000 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo | | |
| 22220-0000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por | | |
| 22290-0000 | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| 22400-0000 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| 22410-0000 | Créditos Diferidos a Largo Plazo | | |
| 22420-0000 | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo | | |
| 22490-0000 | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| 22500-0000 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| 22510-0000 | Fondos en Garantía a Largo Plazo | | |
| 22520-0000 | Fondos en Administración a Largo Plazo | | |
| 22530-0000 | Fondos Contingentes a Largo Plazo | | |
| 22540-0000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| 22550-0000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | | |
| 22560-0000 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo | | |
| 22600-0000 | Provisiones a Largo Plazo | | |
| 22610-0000 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo | | |
| 22620-0000 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo | | |
| 22630-0000 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo | | |
| 22690-0000 | Otras Provisiones a Largo Plazo | | |
| 30000-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio | | |
| 31000-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|--------------|---|------------|-----|
| 31100-00000 | Aportaciones | | |
| 31100-00001 | Patrimonio Inicial | 3100-00-00 | |
| 31200-00000 | Donaciones de Capital | | |
| 31200-00001 | Donaciones de capital | | |
| 31300-00000 | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| 31300-00001 | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| 32000-00000 | Hacienda Pública /Patrimonio Generado | | |
| 32100-00000 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| 32200-00000 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| 32200-120000 | Resultado del Ejercicio 2013 | | |
| 32200-120100 | REPO 2013 | | |
| 32200-120199 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-120200 | FUPO 2013 | | |
| 32200-120299 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-120300 | FUPI 2013 | | |
| 32200-120399 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-120800 | FOCOM 2013 | | |
| 32200-120801 | Obra 1 | | |
| 32200-120802 | Obra 2 | | |
| 32200-120900 | FOPAED 2013 | | |
| 32200-120901 | Obra 1 | | |
| 32200-120902 | Obra 2 | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|--------------|-------------------------------------|-----|-----|
| 32200-120999 | 99 Obras por Etiquetar | | |
| 32200-121100 | FAISM 2012 | | |
| 32200-121101 | Obra 1 | | |
| 32200-121102 | Obra 2 | | |
| 32200-121110 | 99 Obras Por Etiquetar | | |
| 32200-121200 | FAFM 2013 | | |
| 32200-121201 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-130000 | RESULTADO DEL EJERCICIO FISCAL 2014 | | |
| 32200-130100 | REPO 2014 | | |
| 32200-130101 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-130700 | FOFIR 2014 | | |
| 32200-130701 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-130800 | FOCOM 4 | | |
| 32200-130801 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-131000 | FEIEF 2014 | | |
| 32200-131001 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32200-131100 | FAISM 2014 | | |
| 32200-131101 | Obra 1 | | |
| 32200-131102 | Obra 2 | | |
| 32200-131199 | Obras y acciones por etiquetar | | |
| 32300-000000 | Revalúos | | |
| 32310-000000 | Revalúo de bienes inmuebles | | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|---------------|---|---------|-----|
| 32320-000000 | Revalúo de bienes muebles | | |
| 32330-000000 | Revalúo de bienes intangibles | | |
| 32390-000000 | Otros revalúos | | |
| 32400-000000 | Reservas | | |
| 32410-000000 | Reservas de patrimonio | | |
| 32420-000000 | Reservas territoriales | | |
| 32430-000000 | Reservas por contingencias | | |
| 32500-000000 | Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores | | |
| 32510-000000 | Cambios en políticas contables | | |
| 32520-000000 | Cambios por errores contables | | |
| 33000-000000 | Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio | | |
| 33100-000000 | Resultado por posición monetaria | | |
| 33200-000000 | Resultado por tenencia de activos no monetarios | | |
| 41110-1101002 | Juegos Permitidos Diversos | 1101002 | |
| 41110-1101003 | Espectáculos Diversos | 1101003 | |
| 41110-1101004 | Diversiones | 1101004 | |
| 41120-1201001 | Urbano | 1201001 | |
| 41120-1201002 | Rustico | 1201002 | |
| 41120-1201003 | Ejidal | 1201003 | |
| 41120-1201004 | Rezago Predial | 1201004 | |
| 41130-1301001 | Traslado de Dominio | 1301001 | |
| 41170-1701001 | Recargos Predial | 1701001 | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|---------------|---|---------|-----|
| 41410-4102001 | Mercado Municipal uso plazas y pisos | 4102001 | |
| 41410-4103001 | Mercado Municipal locales interior y exterior | 4103001 | |
| 41430-4304001 | Matanza diversos | 4304001 | |
| 41430-4304002 | Otros servicios rastro | 4304002 | |
| 41430-4306001 | Registro de nacimiento dentro y fuera de oficina | 4306001 | |
| 41430-4306002 | Matrimonios dentro y fuera de oficina | 4306002 | |
| 41430-4307101 | Nacimiento | 4307101 | |
| 41430-4307102 | Matrimonio | 4307102 | |
| 41430-4307103 | Divorcio | 4307103 | |
| 41430-4307104 | Inscripción Divorcio | 4307104 | |
| 41430-4307105 | Anotación Marginal | 4307105 | |
| 41430-4307106 | Búsqueda | 4307106 | |
| 41430-4307107 | Constancia registro del Estado Familiar | 4307107 | |
| 41430-4307108 | Certificaciones registro del Estado Familiar | 4307108 | |
| 41430-4307109 | Reconocimiento | 4307109 | |
| 41430-4307110 | Inscripciones diversas | 4307110 | |
| 41430-4307201 | Secretaria General constancias diversas | 4307201 | |
| 41430-4307301 | Juzgado Municipal tramites diversos | 4307301 | |
| 41430-4308101 | Registro comercial con venta de bebidas alcohólicas reglamentos | 4308101 | |
| 41430-4308201 | Registro comercial reglamentos | 4308201 | |
| 41430-4309101 | Derechos por publicidad diversa reglamentos | 4309101 | |
| 41430-4310101 | Avalúo catastral impuesto predial | 4310101 | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|---------------|---|---------|-----|
| 41430-4311103 | Expedición de constancias | 4311103 | |
| 41430-4312101 | Servicios alineamiento y número oficial | 4312101 | |
| 41490-4415001 | Licitaciones públicas diversas | 4415001 | |
| 41510-5101001 | Arrendamiento auditorio | 5101001 | |
| 41510-5101002 | Arrendamiento unidad deportiva | 5101002 | |
| 41620-6101001 | Multas de Reglamentos | 6101001 | |
| 41620-6101005 | Multas Tránsito Municipal | 6101005 | |
| 41690-6201001 | Donativos personas físicas y morales | 6201001 | |
| 42110-8101101 | Participaciones FGP | 8101101 | |
| 42110-8101102 | Rendimientos FGP | 8101102 | |
| 42110-8101201 | Participaciones FFM | 8101201 | |
| 42110-8101202 | Rendimientos FFM | 8101202 | |
| 42110-8101301 | Participaciones ISAN | 8101301 | |
| 42110-8101302 | Rendimientos ISAN | 8101302 | |
| 42110-8101401 | Participaciones IEPS | 8101401 | |
| 42110-8101402 | Rendimientos IEPS | 8101402 | |
| 42110-8101501 | Participaciones FOFIR | 8101501 | |
| 42110-8101502 | Rendimientos FOFIR | 8101502 | |
| 42120-8201101 | Aportaciones FISM | 8201101 | |
| 42120-8201102 | Rendimientos FISM | 8201102 | |
| 42120-8201201 | Aportaciones FORTAMUN-DF | 8201201 | |
| 42120-8201202 | Rendimientos FORTAMUN-DF | 8201202 | |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|---------------|---|---------|------|
| 42130-8303101 | Aportación Beneficiarios FISM | 8303101 | |
| 51110-1111 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | | 1111 |
| 51110-1131 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | | 1131 |
| 51120-1221 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | | 1221 |
| 51120-1231 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | | 1231 |
| 51130-1321 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | 1321 |
| 51130-1341 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | 1341 |
| 51150-1521 | Otras prestaciones sociales y económicas | | 1521 |
| 51150-1541 | Otras prestaciones sociales y económicas | | 1541 |
| 51150-1551 | Otras prestaciones sociales y económicas | | 1551 |
| 51210-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | 2111 |
| 51210-2141 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | 2141 |
| 51210-2161 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | 2161 |
| 51220-2211 | Alimentos y Utensilios | | 2211 |
| 51220-2231 | Alimentos y Utensilios | | 2231 |
| 51230-2351 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | 2351 |
| 51240-2461 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | | 2461 |
| 51240-2491 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | | 2491 |
| 51250-2591 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | 2591 |
| 51260-2611 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | 2611 |
| 51270-2711 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | 2711 |
| 51270-2751 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | 2751 |
| 51290-2911 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | | 2911 |
| 51290-2961 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | | 2961 |
| 51290-2981 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | | 2981 |
| 51290-2991 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | | 2991 |
| 51310-3111 | Servicios Básicos | | 3111 |
| 51310-3121 | Servicios Básicos | | 3121 |
| 51310-3131 | Servicios Básicos | | 3131 |
| 51310-3141 | Servicios Básicos | | 3141 |
| 51310-3151 | Servicios Básicos | | 3151 |
| 51310-3171 | Servicios Básicos | | 3171 |
| 51310-3181 | Servicios Básicos | | 3181 |
| 51320-3211 | Servicios de Arrendamiento | | 3211 |
| 51320-3251 | Servicios de Arrendamiento | | 3251 |

| LC | Denominación | CRI | COG |
|------------|--|-----|------|
| 51320-3261 | Servicios de Arrendamiento | | 3261 |
| 51320-3291 | Servicios de Arrendamiento | | 3291 |
| 51330-3311 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | 3311 |
| 51330-3341 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | 3341 |
| 51330-3361 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | 3361 |
| 51340-3411 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | 3411 |
| 51340-3471 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | 3471 |
| 51350-3511 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | 3511 |
| 51350-3521 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | 3521 |
| 51350-3531 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | 3531 |
| 51350-3551 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | 3551 |
| 51350-3571 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | 3571 |
| 51360-3611 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | 3611 |
| 51370-3751 | Servicios de Traslado y Viáticos | | 3751 |
| 51370-3791 | Servicios de Traslado y Viáticos | | 3791 |
| 51380-3811 | Servicios Oficiales | | 3811 |
| 51380-3821 | Servicios Oficiales | | 3821 |
| 51390-3921 | Otros Servicios Generales | | 3921 |
| 51390-3951 | Otros Servicios Generales | | 3951 |
| 51390-3981 | Otros Servicios Generales | | 3981 |
| 52310-4341 | Subsidios | | 4341 |
| 52410-4411 | Ayudas Sociales a Personas | | 4411 |
| 52430-4431 | Ayudas Sociales a Instituciones | | 4431 |
| 52430-4451 | Ayudas Sociales a Instituciones | | 4451 |

Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo | Género | Definición |
|------------|--------------------------------|---|
| Balance | 1. ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| | 2. PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| | 3. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4. INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| | 5. GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| De Orden | 6. CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |

| | | |
|---------------|-------------------------------------|---|
| | 7. CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 8. CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| | 9. CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

Instructivo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No. /Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No. /Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

| Instructivo de manejo de cuentas | | | |
|----------------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| Género | (1) | Naturaleza | (5) |
| Grupo | (2) | CRI | (6) |
| Rubro | (3) | COG | (7) |
| Cuenta | (4) | CBM/I | (8) |
| Código | Nombre | | |
| (9) | (10) | | |
| No. | Cargo | No. | Abono |
| | (11) | | (12) |
| | | | |
| | | | |
| Su saldo representa | | | |
| (13) | | | |
| Observaciones | | | |
| (14) | | | |

| "Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| Género | 1 | Activo | Naturaleza Deudora |
| Grupo | 1.2 | No Circulante | CRI - |
| Rubro | 1.2.3 | Bienes Inmuebles | COG 5831 |
| Cuenta | 1.2.3.3 | Edificios no habitacionales | CBM/I 03020210 |
| Código | Nombre | | |
| 12330-5831 | Edificios e instalaciones | | |
| No. | Cargo | No. | Abono |
| Ing-01 | Por el Saldo inicial | 01 | Al cierre |
| 02 | Por el devengado en la adquisición | | |
| 03 | Por la capitalización (no presupuestal) | | |
| | | | |
| | | | |
| Su saldo representa | | | |
| El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral | | | |
| Observaciones | | | |
| Auxiliar por CBI | | | |

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallada o específica, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|----------------------|----------|---------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|
| Proceso: (1) | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Proc. | Proceso |
|-------|--|
| IN04 | Registro recaudación de los impuestos en efectivo |
| IN05 | Registro recaudación de los derechos en efectivo |
| IN06 | Registro recaudación de los productos en efectivo |
| IN07 | Registro recaudación de los aprovechamientos en efectivo |
| IN01 | Participaciones |
| IN02 | Aportaciones |

| Proc. | Proceso |
|--------------|--|
| IN03 | Convenios |
| GT01 | Combustibles y lubricantes |
| GT04 | Arrendamiento de bienes inmuebles |
| BM01 | Adquisición de bienes muebles |
| BI01 | Adquisición de bienes intangibles |
| BB01 | Compra de equino |
| DP01 | Registro de deuda publica |
| GT02 | Papelería y artículos de oficina |
| OP01 | Obra por contrato de dominio publico |
| OP02 | Obra por contrato de dominio publico |
| OP04 | Obra por administración en bienes propios |
| OP03 | Obra por administración en bienes de dominio publico |
| PY01 | Proyecto por contrato |
| GT03 | Servicio de agua potable |

Estados Financieros

Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos CONAC | Fed Art. 53 | Edo Art. 53 | Mpio Art. 55 |
|--|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| I. Información contable: a) Estado de situación financiera; b) Estado de variación en la hacienda pública; c) Estado de cambios en la situación financiera; | DOF 20 agosto 09 Estado de Resultados o Actividades DOF 09 dic 09 Estado de Flujos de Efectivo | x | x | x |
| d) Informes sobre pasivos contingentes; | | x | x | |
| e) Notas a los estados financieros; f) Estado analítico del activo; | DOF 09 dic 09 Desglose, memoria y gestión administrativa | x | x | x |
| g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos | | x | x | |
| II. Información presupuestaria: a) Estado analítico de ingresos (económica, fuente y concepto) b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional-programática) | | x | x | x |
| c) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización), d) Intereses de la deuda; e) Un flujo de fondos | | x | x | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Información programática: <ul style="list-style-type: none"> • Categoría programática • Programas y proyectos de inversión • Indicadores de resultados; | | x | x | |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | | x | x | |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal <ul style="list-style-type: none"> a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública, | | x | x | |
| Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | | x | x | |

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Resultados o Actividades

El Estado de Resultados y de Actividades, no son considerados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; sin embargo, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre pasivos contingentes

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros (Desglose, memoria y gestión administrativa)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos.

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que les afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación, aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de estos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los

criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

ERA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

ERA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas

ERA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato.

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos.

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios del mismo, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades. De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social
- b) Principal actividad
- c) Ejercicio fiscal
- d) Régimen jurídico
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su

alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

- Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

- Económica y por objeto del gasto

Económica. - Gasto público de acuerdo con su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

- Objeto de gasto. - Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.
- Funcional-programática

Funcional. - Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática. - Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles,

adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Transparencia

Publicación de armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público.

Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales.

Coordinación Institucional

El Consejo Estatal de Armonización Contable (CACEH), o en su defecto, las Secretarías de Finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno.

Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público.

Ligas Institucionales

El enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo Estatal de Armonización Contable y a la Transparencia y Acceso a la Información local.

Responsables

El enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardará un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio (últimos dos dígitos del año. Ejemplo: 2014=14)

| | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento |
|----|---|------------------------|---------|--------------|
| | Información Contable | | | |
| 1 | Estado de Situación Financiera | ESF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 2 | Estado de Resultados/Actividades | ERA_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | EVHP_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 4 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | ECSF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 5 | Estado de Flujos de Efectivo | EFE_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 6 | Estado Analítico del Activo | EAA_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 7 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | EADO P_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 8 | Informe de Pasivos Contingentes | IPC_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 9 | Notas de Desglose | ND_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 10 | Notas de Memoria | NM_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 11 | Notas de Gestión Administrativa | NG_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| | Información Presupuestal | | | |
| 12 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | EAIE_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 13 | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente) | EAIF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 14 | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto) | EAIC_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 15 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 16 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica y por Objeto) | EAEPEO_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| 17 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional-Programática) | EAEPEP_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 51 y 58 |
| | Inventarios | | | |
| 18 | Catálogo de Bienes Muebles | CBM_HGO_LOL_0X_1X | Sem. | Art. 23 y 27 |
| 19 | Catálogo de Bienes Inmuebles | CBI_HGO_LOL_0X_1X | Sem. | Art. 23 y 27 |
| | Iniciativas y Proyectos | | | |
| 20 | Iniciativa de Ingresos | II_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 63 |
| 21 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | IAII_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 61 |
| 22 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | PPE_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 63 |
| 23 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 61 |
| | LI y PE | | | |
| 24 | Presupuesto Ciudadano | PC_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 62 |
| 25 | Ley de Ingresos | PC_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 65 |
| 26 | Presupuesto de Egresos | PC_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 65 |
| 27 | Dictámenes, Actas y Acuerdos | PC_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 65 |
| 28 | Calendario de Ingresos | CI_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 66 |
| 29 | Calendario de Egresos | CE_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 66 |
| | Ejercicio Presupuestario | | | |
| 30 | Ayudas y Subsidios | AS_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 67 |
| 31 | Programas con Recursos Federales | PRF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 68 |

| | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento |
|----|---|-------------------------------|----------------|-----------------|
| 32 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | CBPF_HGO_LOL_0X_1X | Anual | Art. 69 |
| 33 | Aportación Federal para Educación | AFE_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 73 |
| 34 | Aportación Federal para Salud | AFS_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 74 |
| 35 | Aportación Fortalecimiento Municipios | AFM_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 76 |
| 36 | Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 77 |
| 37 | Obligaciones con Fondos Federales | ORF_HGO_LOL_0X_1XX | Trim. | Art. 78 |
| 38 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 81 |
| 39 | Evaluación de Recursos Federales | ERF_HGO_LOL_0X_1X | Trim. | Art. 79 |

Anexos

Guías Contabilizadoras

Guía Contabilizadora

Proceso: IN01 Participaciones

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------|---|--|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN01-1 | Préstamo a cuenta de participaciones | Estado de cuenta y/o transferencia | Única | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 21190-0000 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| IN01-2 | IN01-2 Depósito de participación | Constancia de participación | 1era quincena | 11220-1300 Fomento Municipal | | | |
| | | | | 11290-0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 42110-8101101 Participaciones FGP | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11220-1300 Fomento Municipal | | |
| | | | | 21190-0000 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | |
| IN01-3 | IN01-3 Depósito de participación | Estado de cuenta y/o transferencia | 2da quincena | 11220-1300 Fomento Municipal | | | |
| | | | | 11290-0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 42110-8101101 Participaciones FGP | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN01 Participaciones

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | 52210-4211 Transferencias a Entidades Paraestatales | | Devengado/Ejecutado | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 11220-1300 Fomento Municipal | | |
| | | | | 21190-0000 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | |
| IN01-4 | IN01-4 Depósito de provisiones para pago de aguinaldo | Estado de cuenta y/o transferencia | Anual | 11220-1300 Fomento Municipal | | | |
| | | | | 11290-0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN02 Aportaciones

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|--|--------------|---|---|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN02-1 | IN02-1 Participación Devengado | Calendario de pagos | Mensual | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 42120-8201101 Aportaciones FISM | Por Ejecutar | Devengado |
| IN02-2 | IN02-2 Depósito de aportación | Estado de cuenta y/o transferencia | Mensual | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | Devengado | Recaudado |
| IN02-3 | IN02-3 Registro de devolución de aportación | Autorización de devolución de aportación, cheque y/o transferencia | Única | 42120-8201101 Aportaciones FISM | | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |
| IN02-4 | IN02-4 Registro de devolución de aportación | Autorización de devolución de aportación, cheque y/o transferencia | Única | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN03 Convenios

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|--|--------------|---|---|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN03-1 | IN03-1 Participación Devengado | Calendario de pagos | Mensual | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 42130-8301301 Aportación Federal SUBSEMUN | Por Ejecutar | Devengado |
| IN03-2 | IN03-2 Deposito de Participación | Estado de cuenta y/o transferencia | Mensual | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | 11220-0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | Devengado | Recaudado |
| IN03-3 | IN03-3 Registro de devolución por convenio | Autorización de devolución de aportación, cheque y/o transferencia | Única | 42130-8301301 Aportación Federal SUBSEMUN | | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |
| IN03-4 | IN03-4 Registro de devolución por convenio | Autorización de devolución de aportación, cheque y/o transferencia | Única | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN04 Registro Recaudación de los Impuestos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|---|--------------|-----------------------------|---|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN04-1 | IN04-1 Por los impuestos recaudados en Efectivo | Formato de pago autorizado, recibo oficial | Frecuente | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | | 41120-1201001 Urbano | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN04-2 | IN04-2 Por los depósitos de los impuestos recaudados en Efectivo | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11110-0000 Efectivo | | |
| IN04-3 | IN04-3 Por los impuestos recaudados en Bancos / Tesorería | Formato de pago autorizado, recibo oficial, Ficha de depósito, estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 41120-1201001 Urbano | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN04-4 | IN04-4 Por la autorización de devolución de impuestos | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos | Eventual | 41120-1201001 Urbano | | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |
| IN04-5 | IN04-5 Por el pago de | Entrega de efectivo, | Eventual | 21180-0000 Devoluciones | | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN04 Registro Recaudación de los Impuestos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|---|--------------|---|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | devolución de impuestos | cheque y/o transferencia bancaria | | de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| IN04-6 | IN04-6 Por la autorización de descuento de impuestos | Autorización del descuento por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de descuento de ingresos | Eventual | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 41120-1201001 Urbano | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN05 Registro Recaudación de los Derechos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|---|--------------|--------------------------------------|---|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN05-1 | IN05-1 Por los Derechos recaudados en Efectivo | Formato de pago autorizado, recibo oficial | Frecuente | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | | 41430-4304002 otros servicios rastro | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN05-2 | IN05-2 Por los depósitos de los Derechos recaudados en Efectivo | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11110-0000 Efectivo | | |
| IN05-3 | IN05-3 Por los DERECHOS recaudados en Bancos/ Tesorería | Formato de pago autorizado, recibo oficial, ficha de depósito, estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 41430-4304002 otros servicios rastro | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN05-4 | IN05-4 Por la autorización de devolución de Derechos | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos | Eventual | 41430-4304002 otros servicios rastro | | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN05 Registro Recaudación de los Derechos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|---|--------------|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN05-5 | IN05-5 Por el pago de devolución de Derechos | Entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria | Eventual | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| IN05-6 | IN05-6 Por la autorización de descuento de Derechos | Autorización del descuento por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de descuento de ingresos | Eventual | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 41430-4304002 otros servicios rastro | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN06 Registro Recaudación de los Productos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|---|--------------|---|---|------------------------|---------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN06-1 | IN06-1 Por los Productos recaudados en Efectivo | Formato de pago autorizado, recibo oficial | Frecuente | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | | 41510-5101001 Arrendamiento auditorio Manuel F.S. | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN06-2 | IN06-2 Por los depósitos de los Productos recaudados en Efectivo | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11110-0000 Efectivo | | |
| IN06-3 | IN06-3 Por los Productos recaudados en Bancos/ Tesorería | Formato de pago autorizado, recibo oficial, ficha de depósito, estado de cuenta bancario. | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 41510-5101001 Arrendamiento auditorio Manuel F.S. | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| IN06-4 | IN06-4 Por la autorización de devolución de Productos | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos | Eventual | 41510-5101001 Arrendamiento auditorio Manuel F.S. | | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN06 Registro Recaudación de los Productos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|---|--------------|---|---|------------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | | Pagar a Corto Plazo | | |
| IN06-5 | IN06-5 Por el pago de devolución de Productos | Entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| IN06-6 | IN06-6 Por la autorización de descuento de Productos | Autorización del descuento por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de descuento de ingresos | Eventual | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 41510-5101001 Arrendamiento auditorio Manuel F.S. | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN07 Registro Recaudación de los Aprovechamientos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|--|--------------|-------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN07-1 | IN07-1 Por los Aprovechamientos recaudados en Efectivo | Formato de pago autorizado, recibo oficial | Frecuente | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | | 41620-6101001 Multas de Reglamentos | Devengado/ Por Ejecutar | Recaudado/Deven gado |
| IN07-2 | IN07-2 Por los depósitos de los Aprovechamientos recaudados en Efectivo | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11110-0000 Efectivo | | |
| IN07-3 | IN07-3 Por los Aprovechamientos recaudados en Bancos / Tesorería | Formato de pago autorizado, recibo oficial, Ficha de depósito, estado de cuenta bancario | Frecuente | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 41620-6101001 Multas de Reglamentos | Devengado/ Por Ejecutar | Recaudado/Deven gado |
| IN07-4 | IN07-4 Por la autorización de devolución de Aprovechamientos | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos. | Eventual | 41620-6101001 Multas de Reglamentos | | Devengado/ Por Ejecutar | Recaudado/Deven gado |
| | | | | | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: IN07 Registro Recaudación de los Aprovechamientos en Efectivo

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|---|--------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IN07-5 | IN07-5 Por el pago de devolución de Aprovechamientos | Entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria | Eventual | 21180-0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| IN07-6 | IN07-6 Por la autorización de descuento de Aprovechamientos | Autorización del descuento por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de descuento de ingresos | Eventual | 11110-0000 Efectivo | | | |
| | | | | 52410-4411 Ayudas Sociales a Personas | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 41620-6101001 Multas de Reglamentos | Devengado/Por Ejecutar | Recaudado/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: GT01 Combustibles y Lubricantes

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|----------------------|---------------|---|---|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GT01-1 | GT01-1 Pago de Anticipo por combustibles y lubricantes | Contrato | Cuando ocurra | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT01-2 | GT01-2 Asignación de combustible para vehículos | Factura | Cuando ocurra | 51230-2341 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| GT01-3 | GT01-3 Pago de combustible para vehículos | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT01-4 | GT01-4 Cancelación de Anticipo | Contrato | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: GT02 Papelería y artículos de Oficina

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|---------------|---------------|---|--|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GT02-1 | GT02-1 Pago Anticipo de Papelería y artículos de Oficina | Contrato | Cuando ocurra | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT02-2 | GT02-2 Adquisición de papelería y artículos de oficina | Factura | Cuando ocurra | 11511-2111 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | 11310-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| GT02-3 | GT02-3 Pago de adquisición de papelería y artículos de oficina | Factura | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT02-4 | GT02-4 Consumo de papelería y artículos de oficina | Factura | Cuando ocurra | 51210-2111 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | | |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------|----------|---|--------------|-------|
| Proceso: GT02 Papelería y artículos de Oficina | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | | 11511-2111 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------------|---|---|--------------------|------------------------|
| Proceso: GT03 Servicio de Agua potable | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GT03-1 | GT03-1 Consumo de servicio agua de potable | Recibo | Mensual | 51310-3131 Servicios Básicos | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| GT03-2 | GT03-2 Pago de servicio agua de potable | Recibo | Mensual | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: GT04 Arrendamiento de bienes Inmuebles

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GT04-1 | GT04-1 Depósito | Depósito por contrato | Anual | 11390-0000 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT04-2 | GT04-2 Renta de Edificio | Contrato de Arrendamiento/factura | Según cláusula del Contrato | 51320-3221 Servicios de Arrendamiento | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| GT04-3 | GT04-3 Pago de Renta de Edificio | Contrato de Arrendamiento/factura | Según cláusula del Contrato | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT04-4 | GT04-4 Retención de Renta de Edificio | Constancia de retención | Mensual | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| GT04-5 | GT04-5 Devolución de depósito | Contrato de Arrendamiento | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | | 11390-0000 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|---------------|--|---|--------------------|------------------------|
| Proceso: GT04 Arrendamiento de bienes Inmuebles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| Proceso: BM01 Adquisición de Bienes Muebles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| BM01-1 | BM01-1 Anticipo | Contrato/Factura | Cuando ocurra | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BM01-2 | BM01-2 Adquisición de bien | Factura | Cuando ocurra | 12413-5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| BM01-3 | BM01-3 Pago del bien | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BM01-4 | BM01-4 Depreciación del bien | Hoja de Cálculo | Mensual | 55150-5000 Depreciación | | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: GT04 Arrendamiento de bienes Inmuebles

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|-----------------------|------------------|---------------|--|--|--------------|-------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | | 12630-5000 Otros Mobiliarios y Equipo Admón. | | |
| BM01-5 | BM01-5 Venta del bien | Contrato/Factura | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |
| | | | | 12630-5000 Otros Mobiliarios y Equipo Admón. | | | |
| | | | | | 12413-5151 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: BI01 Adquisición de bienes Intangibles

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|------------------------------|----------------------|---------------|--|--|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| BI01-1 | BI01-1 Anticipo | Contrato/ Factura | Cuando ocurra | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BI01-2 | BI01-2 Adquisición de bien | Factura | Cuando ocurra | 12510-5911 Software | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| BI01-3 | BI01-3 Pago del bien | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BI01-4 | BI01-4 Depreciación del bien | Hoja de Cálculo | Mensual | 55170-0000 Amortización de intangibles | | | |
| | | | | | 12650-0000 Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | |
| BI01-5 | BI01-5 Venta del bien | Contrato/ Factura | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: BI01 Adquisición de bienes Intangibles

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|-----|----------|---------------|--------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | 55170-0000 Amortización de intangibles | | | |
| | | | | | 12650-0000 Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: BB01 Compra de Equino

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|------------------------------|----------------------|---------------|--|--|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| BB01-1 | BB01-1 Anticipo | Contrato/Factura | Cuando ocurra | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BB01-2 | BB01-2 Adquisición de bien | Factura | Cuando ocurra | 12486-5761 Equinos | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 11320-0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| BB01-3 | BB01-3 Pago del bien | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| BB01-4 | BB01-4 Depreciación del bien | Hoja de Cálculo | Mensual | 55160-0000 Deterioro de Activos Biológicos | | | |
| | | | | | 12640-0000 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | | |
| BB01-5 | BB01-5 Venta del bien | Contrato/Factura | Cuando ocurra | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | | |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|---------------|--------------|---|-----------------------|--------------|-------|
| Proceso: BB01 Compra de Equino | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | 55160-0000 Deterioro de Activos Biológicos | | | |
| | | | | | 12486-5761 Equinos | | |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|---|---|--------------|-------|
| Proceso: PY01 Proyecto por contrato | | | | | | | |
| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PY01-1 | PY01-1 Proyecto | Factura | Cuando ocurra | 12710-0000 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos | | | |
| | | | | | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto | | |
| PY01-2 | PY01-2 Pago de proyecto | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP01 Obra por contrato de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|------------------------------------|---------------|---|---|---------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP01-3 | OP01-3 Anticipo a Contratista | Comprobante anticipo/Transferencia | Cuando ocurra | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP01-2 | OP01-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista | Estimación de Obra | Cuando ocurra | 12355-6151 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | | Devengado/Ejecutado | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP01-3 | OP01-3 Pago de Estimación de Obra | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP01-4 | OP01-4 Pago de Retenciones a favor de terceros | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Pla | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP01 Obra por contrato de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|--------------------|---------------|---|---|--------------|-------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP01-5 | OP01-5 Terminación de obra de dominio público | Expediente de Obra | Cuando ocurra | 56110-0000 Obra no capitalizable | | | |
| | | | | 32200-0000 Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |
| | | | | | 12355-6151 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP02 Obra por contrato de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|------------------------------------|---------------|---|---|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP02-1 | OP02-1 Anticipo a Contratista | Comprobante anticipo/Transferencia | Cuando ocurra | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP02-2 | OP02-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista | Estimación de Obra | Cuando ocurra | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 11340-0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP02-3 | OP02-3 Pago de Estimación de Obra | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21130-0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP02-4 | OP02-4 Pago de Retenciones a favor de terceros | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP02 Obra por contrato de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|--------------------|---------------|--|--|--------------|-------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP02-5 | OP02-5 Terminación de obra en bienes propios | Expediente de Obra | Cuando ocurra | 12330-5831 Edificios no residenciales | | | |
| | | | | | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP03 Obra por administración en bienes de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|------------------------|---------------|---|--|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP03-1 | OP03-1 Presentación de lista de raya | Lista de raya o nomina | Cuando ocurra | 12353-6131 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP03-2 | OP03-2 Pago de lista de raya | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP03-3 | OP03-3 Pago de Retenciones de ISR | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP03-4 | OP03-4 Presentación de factura del proveedor | Factura de materiales | Cuando ocurra | 12353-6131 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicac | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP03 Obra por administración en bienes de dominio público

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|------------------------|---------------|---|---|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | Construcciones en Proceso | | | |
| | | | | 12353-6131 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP03-5 | OP03-5 Pago de factura | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP03-6 | OP03-6 Terminación de obra de dominio público | Expediente de Obra | Cuando ocurra | 56110-0000 Obra no capitalizable | | | |
| | | | | 32200-0000 Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |
| | | | | | 12353-6131 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | | |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP04 Obra por administración en bienes propios

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|--|------------------------|---------------|---|---|--------------------|------------------------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| OP04-1 | OP04-1 Presentación de lista de raya | Lista de raya o nomina | Cuando ocurra | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | |
| | | | | | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP04-2 | OP04-2 Pago de lista de raya | Transferencia/bancaria | Cuando ocurra | 21110-0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP04-3 | OP04-3 Pago de Retenciones de ISR | Cheque/Transferencia | Cuando ocurra | 21170-0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP04-4 | OP04-4 Presentación de factura del proveedor | Factura de materiales | Cuando ocurra | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | Devengado/Ejercido | Comprometido/Devengado |
| | | | | | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| OP04-5 | OP04-5 Pago de factura | Transferencia bancaria | Cuando ocurra | 21120-0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | Pagado | Ejercido |

Guía Contabilizadora

Proceso: OP04 Obra por administración en bienes propios

| No. | Concepto | Docto. Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
|--------|---|--------------------|---------------|--|--|--------------|-------|
| | | | | Contable | | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| | | | | | 11120-0000 Bancos/Tesorería | | |
| OP04-6 | OP04-6 Terminación de obra en bienes propios | Expediente de Obra | Cuando ocurra | 12330-5831 Edificios no residenciales | | | |
| | | | | | 12362-6221 Edificación no Habitacional en Proceso | | |

Instructivos de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|-------------------------|-------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 111 | Efectivo y Equivalentes | COG | 0 |
| Cuenta | 1111 | Efectivo | CBM/I | 00 |

| | |
|---------------|---------------|
| Código | Nombre |
| 11110-0000 | Efectivo |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|--------|--|--------|---|
| IN04-1 | Por los impuestos recaudados en Efectivo | IN04-2 | Por los depósitos de los impuestos recaudados en Efectivo |
| IN04-6 | Por la autorización de descuento de impuestos | IN05-2 | Por los depósitos de los DERECHOS recaudados en Efectivo |
| IN05-1 | Por los DERECHOS recaudados en Efectivo | IN06-2 | Por los depósitos de los PRODUCTOS recaudados en Efectivo |
| IN05-6 | Por la autorización de descuento de DERECHOS | IN07-2 | Por los depósitos de los PROVECHAMIENTOS recaudados en Efectivo |
| IN06-1 | Por los PRODUCTOS recaudados en Efectivo | | |
| IN06-6 | Por la autorización de descuento de PRODUCTOS | | |
| IN07-1 | Por los APROVECHAMIENTOS recaudados en Efectivo | | |
| IN07-6 | Por la autorización de descuento de APROVECHAMIENTOS | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------|---|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 111 | Efectivo y Equivalentes | COG | 0 |
| Cuenta | 1112 | Bancos/Tesorería | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 11120-0000 | | Bancos/Tesorería | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN01-1 | Préstamo a cuenta de participaciones | | IN02-4 | Registro de devolución de aportación |
| IN01-2 | Deposito de participación | | IN03-4 | Registro de devolución por convenio |
| IN01-3 | Deposito de participación | | IN04-5 | Por el pago de devolución de impuestos |
| IN02-2 | Depósito de aportación | | IN05-5 | Por el pago de devolución de DERECHOS |
| IN03-2 | Depósito de Participación | | IN06-5 | Por el pago de devolución de PRODUCTOS |
| IN04-2 | Por los depósitos de los impuestos recaudados en Efectivo | | IN07-5 | Por el pago de devolución de APROVECHAMIENTOS |
| IN04-3 | Por los impuestos recaudados en Bancos /Tesorería | | GT01-1 | Pago de Anticipo por combustibles y lubricantes |
| IN05-2 | Por los depósitos de los DERECHOS recaudados en Efectivo | | GT01-3 | Pago de combustible para vehículos |
| IN05-3 | Por los DERECHOS recaudados en Bancos /Tesorería | | GT02-1 | Pago Anticipo de Papelería y artículos de Oficina |
| IN06-2 | Por los depósitos de los PRODUCTOS recaudados en Efectivo | | GT02-3 | Pago de adquisición de papelería y artículos de oficina |
| IN06-3 | Por los PRODUCTOS recaudados en Bancos /Tesorería | | GT03-2 | Pago de servicio agua de potable |
| IN07-2 | Por los depósitos de los PROVECHAMIENTOS recaudados en Efectivo | | GT04-1 | Depósito |
| IN07-3 | Por los APROVECHAMIENTOS recaudados en Bancos /Tesorería | | GT04-3 | Pago de Renta de Edificio |
| GT01-4 | Cancelación de Anticipo | | GT04-4 | Retención de Renta de Edificio |
| GT04-5 | Devolución de depósito | | BM01-1 | Anticipo |
| BM01-5 | Venta del bien | | BM01-3 | Pago del bien |
| BI01-5 | Venta del bien | | BI01-1 | Anticipo |
| BB01-5 | Venta del bien | | BI01-3 | Pago del bien |
| DP01-1 | Ingreso de préstamo | | BB01-1 | Anticipo |
| | | | BB01-3 | Pago del bien |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|--|--|-------------------|---------------------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | COG | 0 |
| Cuenta | 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 11220-1300 | Fomento Municipal | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN01-2 | Depósito de participación | | IN01-2 | Depósito de participación |
| IN01-3 | Depósito de participación | | IN01-3 | Depósito de participación |
| IN01-4 | Depósito de provisiones para pago de aguinaldo | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|--|--|-------------------|--------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | COG | 0 |
| Cuenta | 1129 | Otros Derechos a recibir efectivo o equivalentes a Corto Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 11290-0000 | | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN01-2 | Depósito de participación | | | |
| IN01-3 | Depósito de participación | | | |
| IN01-4 | Depósito de provisiones para pago de aguinaldo | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | COG | 0 |
| Cuenta | 1131 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 11310-0000 | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| GT01-1 | Pago de Anticipo por combustibles y lubricantes | | GT01-4 | Cancelación de Anticipo |
| GT02-1 | Pago Anticipo de Papelería y artículos de Oficina | | | |
| GT02-2 | Adquisición de papelería y artículos de oficina | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | COG | 0 |
| Cuenta | 1134 | Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo | CBM/I | 00 |

| Código | Nombre |
|---------------|--|
| 11340-0000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|-------------------------------|------------|---|
| | OP01-3 Anticipo a Contratista | | OP01-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| | OP02-1 Anticipo a Contratista | | OP02-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

| |
|--|
| |
|--|

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|----------|---|------------|------------------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | COG | 0 |
| Cuenta | 1139 | Otros Derechos a recibir bienes o servicios a Corto Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 11390-0000 | | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| GT04-1 | Depósito | | GT04-5 | Devolución de depósito |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 115 | Almacenes | COG | 2111 |
| Cuenta | 1151 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | CBM/I | 00 |

| | |
|---------------|---|
| Código | Nombre |
| 11511-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|-----|--|-----|--|
| | GT02-2 Adquisición de papelería y artículos de oficina | | GT02-4 Consumo de papelería y artículos de oficina |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

Observaciones

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|---|-------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | COG | 6131 |
| Cuenta | 1235 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | CBM/I | 00 |

| Código | Nombre |
|------------|---|
| 12353-6131 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|-----|--|-----|---|
| | OP03-1 Presentación de lista de raya | | OP03-6 Terminación de obra de dominio público |
| | OP03-4 Presentación de factura del proveedor | | |
| | OP03-4 Presentación de factura del proveedor | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | COG | 6151 |
| Cuenta | 1235 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 12355-6151 | | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | OP01-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista | | | OP01-5 Terminación de obra de dominio público |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | COG | 6221 |
| Cuenta | 1236 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 12362-6221 | Edificación no Habitacional en Proceso | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | OP02-2 Presentación de estimación de obra por parte del contratista | | | OP02-5 Terminación de obra en bienes propios |
| | OP04-1 Presentación de lista de raya | | | OP04-6 Terminación de obra en bienes propios |
| | OP04-4 Presentación de factura del proveedor | | | |
| | OP04-4 Presentación de factura del proveedor | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------------|--------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 124 | Bienes Muebles | COG | 0 |
| Cuenta | 1241 | Mobiliario y Equipo de Administración | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 12413-5151 | | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | BM01-2 Adquisición de bien | | BM01-5 Venta del bien | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|----------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 124 | Bienes Muebles | COG | 5761 |
| Cuenta | 1248 | Activos Biológicos | CBM/I | 57610 |
| Código | Nombre | | | |
| 12486-5761 | Equinos | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| BB01-2 | Adquisición de bien | | BB01-5 | Venta del bien |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 125 | Activos Intangibles | COG | 0 |
| Cuenta | 1251 | Software | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 12510-5911 | | Software | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| BI01-2 | Adquisición de bien | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|--|-------------------|-----------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | COG | 0 |
| Cuenta | 1263 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | CBM/I | 00 |

| Código | Nombre |
|---------------|--|
| 12630-5000 | Otros Mobiliarios y Equipo de Administración |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|----------------|------------|-----------------------|
| BM01-5 | Venta del bien | BM01-4 | Depreciación del bien |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|-------|--|-------------------|------------------------------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | COG | 0 |
| Cuenta | 1264 | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 12640-0000 | | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | | | | BB01-4 Depreciación del bien |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|---|-------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 127 | Activos Diferidos | COG | 0 |
| Cuenta | 1271 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos | CBM/I | 00 |

| | |
|---------------|---|
| Código | Nombre |
| 12710-0000 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|--------------|------------|--------------|
| PY01-1 | Proyecto | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|--|--|------------|-------------------------------|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG | 0 |
| Cuenta | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 21110-0000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| OP03-2 | Pago de lista de raya | | OP03-1 | Presentación de lista de raya |
| OP04-2 | Pago de lista de raya | | OP04-1 | Presentación de lista de raya |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG | 0 |
| Cuenta | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | CBM/I | 00 |

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Código | Nombre |
| 21120-0000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|--------|---|--------|---|
| GT01-3 | Pago de combustible para vehículos | GT01-2 | Asignación de combustible para vehículos |
| GT02-3 | Pago de adquisición de papelería y artículos de oficina | GT02-2 | Adquisición de papelería y artículos de oficina |
| GT03-2 | Pago de servicio de agua potable | GT03-1 | Consumo de servicio de agua potable |
| GT04-3 | Pago de Renta de Edificio | GT04-2 | Renta de Edificio |
| BM01-3 | Pago del bien | BM01-2 | Adquisición de bien |
| BI01-3 | Pago del bien | BI01-2 | Adquisición de bien |
| BB01-3 | Pago del bien | BB01-2 | Adquisición de bien |
| OP03-5 | Pago de factura | OP03-4 | Presentación de factura del proveedor |
| OP04-5 | Pago de factura | OP04-4 | Presentación de factura del proveedor |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | |
|--|---|---|--|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI 0 |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG 0 |
| Cuenta | 2113 | Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo | CBM/I 00 |
| Código | Nombre | | |
| 21130-0000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto | | |
| No. | Cargo | No. | Abono |
| PY01-2 | Pago de proyecto | PY01-1 | Proyecto |
| OP01-3 | Pago de Estimación de Obra | OP01-2 | Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| OP02-3 | Pago de Estimación de Obra | OP02-2 | Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Su saldo representa | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| Observaciones | | | |
| | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | |
|---|--|--|--|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI 0 |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG 0 |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | CBM/I 00 |
| Código | Nombre | | |
| 21170-0000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| No. | Cargo | No. | Abono |
| GT04-4 | Retención de Renta de Edificio | GT04-2 | Renta de Edificio |
| OP01-4 | Pago de Retenciones a favor de terceros | OP01-2 | Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| OP02-4 | Pago de Retenciones a favor de terceros | OP02-2 | Presentación de estimación de obra por parte del contratista |
| OP03-3 | Pago de Retenciones de ISR | OP03-1 | Presentación de lista de raya |
| OP04-3 | Pago de Retenciones de ISR | OP04-1 | Presentación de lista de raya |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Su saldo representa | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| Observaciones | | | |
| | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI 0 |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG 0 |
| Cuenta | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | CBM/I 00 |
| Código | Nombre | | |
| 21190-0000 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| No. | Cargo | No. | Abono |
| IN01-2 | Depósito de participación | IN01-1 | Préstamo a cuenta de participaciones |
| IN01-3 | Depósito de participación | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Su saldo representa | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | |
| Observaciones | | | |
| | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|---|-------------------|-----------|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | CRI | 0 |
| Rubro | 213 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | COG | 9111 |
| Cuenta | 2131 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna | CBM/I | 00 |

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Código | Nombre |
| 21312-9111 | Amortización de la deuda interna |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|--|------------|---|
| | DP01-3 Amortización de deuda pública, intereses y comisiones | | DP01-2 Registro de deuda pública a pagar de largo plazo a corto plazo |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|---|-------------------|----------------------------|
| Género | 2 | PASIVO | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 22 | PASIVO NO CIRCULANTE | CRI | 101001 |
| Rubro | 223 | Deuda Pública a Largo Plazo | COG | 0 |
| Cuenta | 2233 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 22330-0101001 | | Deuda a Largo Plazo | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | DP01-2 Registro de deuda pública a pagar de largo plazo a corto plazo | | | DP01-1 Ingreso de préstamo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------|--|
| Género | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 41 | Ingresos de Gestión | CRI | 0 |
| Rubro | 411 | Impuestos | COG | 0 |
| Cuenta | 4112 | Impuestos sobre el Patrimonio | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 41120-1201001 | | Urbano | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN04-4 | Por la autorización de devolución de impuestos | | IN04-1 | Por los impuestos recaudados en Efectivo |
| | | | IN04-3 | Por los impuestos recaudados en Bancos/Tesorería |
| | | | IN04-6 | Por la autorización de descuento de impuestos |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|--------------------------------------|-------------------|-----------|
| Género | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 41 | Ingresos de Gestión | CRI | 0 |
| Rubro | 414 | Derechos | COG | 0 |
| Cuenta | 4143 | Derechos por prestación de servicios | CBM/I | 00 |

| Código | Nombre |
|---------------|------------------------|
| 41430-4304002 | Otros servicios rastro |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|---|------------|---|
| IN05-4 | Por la autorización de devolución de Derechos | IN05-1 | Por los Derechos recaudados en Efectivo. |
| | | IN05-3 | Por los Derechos recaudados en Bancos/Tesorería |
| | | IN05-6 | Por la autorización de descuento de Derechos |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del Estado.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------|---|
| Género | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 41 | Ingresos de Gestión | CRI | 0 |
| Rubro | 416 | Aprovechamientos de tipo corriente | COG | 0 |
| Cuenta | 4162 | Multas | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 41620-6101001 | | Multas de Reglamentos | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN07-4 | Por la autorización de devolución de Aprovechamientos | | IN07-1 | Por los Aprovechamientos recaudados en Efectivo |
| | | | IN07-3 | Por los Aprovechamientos recaudados en Bancos/Tesorería |
| | | | IN07-6 | Por la autorización de descuento de Aprovechamientos |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Género | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 42 | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | CRI | 0 |
| Rubro | 421 | Participaciones y Aportaciones | COG | 0 |
| Cuenta | 4213 | Convenios | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 42130-8301301 | | Aportación Federal SUBSEMUN | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| IN03-3 | Registro de devolución por convenio | | IN03-1 | Participación Devengado |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|---|---|-------------------|--------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | CRI | 0 |
| Rubro | 512 | Materiales y Suministros | COG | 0 |
| Cuenta | 5121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 51210-2111 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| GT02-4 | Consumo de papelería y artículos de oficina | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| <p>Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.</p> | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|---|---|-------------------|--------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | CRI | 0 |
| Rubro | 512 | Materiales y Suministros | COG | 0 |
| Cuenta | 5123 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 51230-2341 | | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| | GT01-2 Asignación de combustible para vehículos | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | CRI | 0 |
| Rubro | 513 | Servicios Generales | COG | 0 |
| Cuenta | 5131 | Servicios Básicos | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 51310-3131 | Servicios Básicos | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| GT03-1 | Consumo de servicio de agua potable | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|--|--|-------------------|---------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 52 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | CRI | 0 |
| Rubro | 522 | Transferencias al resto del Sector Público | COG | 0 |
| Cuenta | 5221 | Transferencias a Entidades Paraestatales | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 52210-4211 | Transferencias a Entidades Paraestatales | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| IN01-3 | Depósito de participación | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|---|---|--|-------------------|--------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 54 | Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública | CRI | 0 |
| Rubro | 541 | Intereses de la deuda pública | COG | 9211 |
| Cuenta | 5411 | Intereses de la Deuda Pública Interna | CBM/I | 00 |
| Código | Nombre | | | |
| 54110-9211 | Intereses de la Deuda Pública Interna | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| DP01-3 | Amortización de deuda pública, intereses y comisiones | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Instructivo de manejo de cuentas

| | | | | |
|---------------|------|--|-------------------|---------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 54 | Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública | CRI | 0 |
| Rubro | 542 | Comisiones de la deuda pública | COG | 9311 |
| Cuenta | 5421 | Comisiones de la Deuda Pública Interna | CBM/I | 00 |

| Código | Nombre |
|---------------|--|
| 54210-9311 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |

| No. | Cargo | No. | Abono |
|------------|--|------------|--------------|
| | DP01-3 Amortización de deuda pública, intereses y comisiones | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Su saldo representa

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

Observaciones

| Instructivo de manejo de cuentas | | | | |
|--|-----------------------|--|-------------------|--------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 55 | OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS | CRI | 0 |
| Rubro | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | COG | 0 |
| Cuenta | 5515 | Depreciación de Bienes Muebles | CBM/I | 00 |
| Código | | Nombre | | |
| 55150-5000 | | Depreciación | | |
| No. | Cargo | | No. | Abono |
| BM01-4 | Depreciación del bien | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo representa | | | | |
| Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público. | | | | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Información Contable

Estado de Situación Financiera

| Encabezado | | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| (1) | | | | |
| (2) | | | | |
| (3) | | | | |
| PC | Nombre | Periodo actual | Periodo anterior | Nota |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9) Firmas (10) | | | | |

| Encabezado | | |
|-------------------|------------------|--|
| (1) | Informe | Estado de Situación Financiera |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| Cuerpo | | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (6) | Periodo Actual | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota | Nota de desglose correspondiente |
| Firmas | | |
| (9) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (10) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado de Actividades

| Encabezado | | | | |
|------------------------------|--------|----------------|------------------|------|
| (1) | | | | |
| (2) | | | | |
| (3) | | | | |
| PC | Nombre | Periodo actual | Periodo anterior | Nota |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9) Firmas (10) | | | | |

| Encabezado | | |
|------------|------------------|---|
| (1) | Informe | Estado de Actividades |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| Cuerpo | | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota | Nota de desglose correspondiente |
| Firmas | | |
| (9) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (10) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado de Variación en la Hacienda Pública

| Encabezado | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---------------|--------|--------|-------------|-------|------|
| (1) | | | | | | | |
| (2) | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | |
| PC | Nombre | Saldo Inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final | Flujo | Nota |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| (12) Firmas (13) | | | | | | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|---|
| (1) | Informe | Estado de Variación en la Hacienda Pública |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Saldo Inicial | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (7) | Cargo | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe |
| (8) | Abono | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber |
| (9) | Saldo Final | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (10) | Flujo | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial) |
| (11) | Nota | Nota de desglose correspondiente |
| | Firmas | |
| (12) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (13) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado de Cambios en la Situación Financiera

| Encabezado | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| (1) | | | |
| (2) | | | |
| (3) | | | |
| PC | Nombre | Origen | Aplicación |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| (8) Firmas (9) | | | |

| Encabezado | | |
|-------------------|--------------|--|
| (1) | Informe | Estado de Situación Financiera |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| Cuerpo | | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (6) | Origen | Importe considerado origen que resulta del flujo de las cuentas. |
| (7) | Aplicación | Importe considerado aplicación que resulta del flujo de las cuentas. |
| Firmas | | |
| (9) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (10) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado de Flujos de Efectivo

| Encabezado | | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| (1) | | | | |
| (2) | | | | |
| (3) | | | | |
| PC | Nombre | Periodo actual | Periodo anterior | Nota |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (9) Firmas (10) | | | | |

| | Encabezado | |
|------|-------------------|--|
| (1) | Informe | Estado de Flujo de Efectivo |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente. |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo |
| (7) | Periodo Anterior | Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo |
| (8) | Nota | Nota de desglose correspondiente |
| | Firmas | |
| (9) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (10) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Informes sobre Pasivos Contingentes

| Encabezado | |
|----------------------|-------------|
| (1) | |
| (2) | |
| (3) | |
| Nombre | Descripción |
| (4) | (5) |
| (6) Firmas | |
| (7) | |

| | Encabezado | |
|-----|-------------------|---|
| (1) | Informe | Informe de Pasivos Contingentes |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Nombre | Nombre breve del pasivo contingente |
| (5) | Descripción | Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente |
| | Firmas | |
| (6) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (7) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado Analítico del Activo

| Encabezado | | | | | | |
|-----------------------|--------|---------------|--------|--------|-------------|-----------|
| (1) | | | | | | |
| (2) | | | | | | |
| (3) | | | | | | |
| PC | Nombre | Saldo Inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final | Variación |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| (11) Firmas | | | | | | |
| (12) | | | | | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Informe | Estado Analítico del Activo |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre | Cada uno de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Saldo Inicial | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (7) | Cargo | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe |
| (8) | Abono | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber |
| (9) | Saldo Final | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (10) | Variación | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial) |
| | Firmas | |
| (11) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (12) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

| Encabezado | | | | | |
|---------------|--------|--------|-------------|---------------|-------------|
| (1) | | | | | |
| (2) | | | | | |
| (3) | | | | | |
| PC | Nombre | Moneda | Institución | Saldo Inicial | Saldo Final |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| (10) | | | | | |
| Firmas | | | | | |
| (11) | | | | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|---|
| (1) | Informe | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | PC | Cada uno de los códigos en tres bloques: Deuda a Largo Plazo, Deuda a Corto Plazo y Otros Pasivos |
| (5) | Nombre | Cada una de los nombres en tres bloques: Deuda a Largo Plazo, Deuda a Corto Plazo y Otros Pasivos |
| (6) | Moneda | Moneda de contratación |
| (7) | Institución | Institución con quien se contrató la deuda publica |
| (8) | Saldo Inicial | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (9) | Saldo Final | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| | Firmas | |
| (10) | NGA | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (11) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Notas al Estado de Situación Financiera

| | | | | | |
|---|---------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| 1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | | | | | NOTA: ESF-01 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL | |
| 1115 FONDOS C/AFECCIÓN ESPECÍFICA | | | | | NOTA: ESF-01 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | | |
| 1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-01 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL | |
| 1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-01 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | MONTO PARCIAL | |
| 1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-02 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | 2012 | 2011 | |
| 1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-02 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | 2012 | 2011 | |
| 1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-03 |
| CUENTA | NOMBRE | IMPORTE | A 90 DÍAS | A 180/365 DÍAS | ESTATUS |
| 1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-03 |
| CUENTA | NOMBRE | IMPORTE | A 90 DÍAS | A 180/365 DÍAS | ESTATUS |
| 1140 INVENTARIOS | | | | | NOTA: ESF-05 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | MÉTODO | | |
| 1150 ALMACENES | | | | | NOTA: ESF-05 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | MÉTODO | | |

| | | | | | |
|---|---------------|--------------|-------------|------------------------|---------------------|
| 1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS | | | | | NOTA: ESF-06 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | CARACTERÍSTICAS | |

| | | | | | |
|---|---------------|--------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL | | | | | NOTA: ESF-07 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | TIPO | EMPRESA/ OPD | |

| | | | | | |
|--|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1230 BIENES INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | | | | | NOTA: ESF-08 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|----------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1240 BIENES MUEBLES | | | | | NOTA: ESF-08 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|--|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1260 DEPRECIACIÓN Y DETERIORO ACUMULADA DE BIENES | | | | | NOTA: ESF-08 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1250 ACTIVOS INTANGIBLES | | | | | NOTA: ESF-09 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|--|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1265 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES | | | | | NOTA: ESF-09 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| 1270 ACTIVOS DIFERIDOS | | | | | NOTA: ESF-09 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO | CRITERIO |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---------------------|
| 1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS | | | | | NOTA: ESF-10 |
| TEXTO LIBRE | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|
| 1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES | | | | | NOTA: ESF-11 |
|--|--|--|--|--|---------------------|

| CUENTA | NOMBRE | MONTO | CARACTERÍSTICAS |
|--------|--------|-------|-----------------|
|--------|--------|-------|-----------------|

| 2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR | | | | | NOTA: ESF-12 |
|--|--------|-------|-----------|----------------|--------------|
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | A 90 DÍAS | A 180/365 DÍAS | ESTATUS |

| 2159 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-13 |
|--|--------|-------|------------|-----------------|--------------|
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERÍSTICAS | |

| 2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP | | | | | NOTA: ESF-13 |
|--|--------|-------|------------|-----------------|--------------|
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERÍSTICAS | |

| 2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO | | | | | NOTA: ESF-13 |
|------------------------------------|--------|-------|------------|-----------------|--------------|
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERÍSTICAS | |

| 2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES | | | | | NOTA: ESF-14 |
|--------------------------------|--------|-------|------------|-----------------|--------------|
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERÍSTICAS | |

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

| | | | | | | |
|---|---------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 3100 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO | | | | | | NOTA: VHP-01 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | MODIFICACIÓN | TIPO | NATURALEZA |

| | | | | | | |
|--|---------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 3200 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO | | | | | | NOTA: VHP-02 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | MODIFICACIÓN | NATURALEZA | |

Notas al Estado de Actividades

| | | | | |
|-----------------------------|---------------|--------------|------------------------|---------------------|
| 4100 Y 4200 INGRESOS | | | | NOTA: ERA-01 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | CARACTERÍSTICAS | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|-------------------|------------------------|
| 4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | | | NOTA: ERA-02 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | NATURALEZA | CARACTERÍSTICAS |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|
| 5000 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | | | NOTA: ERA-03 |
| CUENTA | NOMBRE | MONTO | % GASTO | EXPLICACIÓN |

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

| | | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 1110 FLUJO DE EFECTIVO | | | | NOTA: EFE-01 |
| CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO |

| | | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|-------------------------|
| 1210, 1230, 1240 Y 1250 INVERSIONES, ADQ. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | NOTA: EFE-02 |
| CUENTA | NOMBRE | FLUJO | % SUB | |

Notas de Memoria

| CUENTA | CUENTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | FLUJO |
|---------------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------|
| A) Contables: | | | | | |
| | | | | | |
| B) Presupuestales: | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTAL | | | | |

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

| Encabezado | | | | | | | | |
|------------|----------|----------|---------------------------|------------|-----------|-----------|------|-----------|
| (1) | | | | | | | | |
| (2) | | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | | |
| Cod. | Concepto | Estimado | Ampliación (Reducción) | Modificado | Devengado | Recaudado | % | Excedente |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| Firmas | | | | | | | | |
| (13) | | | | | | | | |

| Encabezado | | |
|------------|--------------|--|
| (1) | Informe | Estado Analítico del Ingreso |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| Cuerpo | | |
| (4) | Código | Cada uno de los códigos en tres presentaciones: CE, CFF y CRI |
| (5) | Concepto | Cada uno de los nombres en tres presentaciones: CE, CFF y CRI |
| (6) | Estimado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red | Importe de las adecuaciones al pronóstico de ingresos |
| (8) | Modificado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| (10) | Recaudado | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos |
| (11) | Avance | Importe recaudado con relación al modificado |
| (12) | Excedente | Importe que se recaudado que no estaba en el estimado |
| Firmas | | |
| (13) | Firmas | Servidores públicos facultados |

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

| Encabezado | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| (1) | | | | | | | | | |
| (2) | | | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | | | |
| Cod. | Concepto | Aprobado | Ampliación (Reducción) | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado | Subejercido |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| Firmas | | | | | | | | | |
| (14) | | | | | | | | | |

| Encabezado | | |
|-------------------|--------------|--|
| (1) | Informe | Estado Analítico del Ingreso |
| (2) | Ente Público | Nombre del Ente Público |
| (3) | Periodo | Fecha de presentación |
| Cuerpo | | |
| (4) | Código | Cada uno de los códigos en tres clasificaciones: CA, CE-COG y CFG-CP |
| (5) | Concepto | Cada uno de los nombres en tres clasificaciones: CA, CE-COG y CFG-CP |
| (6) | Aprobado | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red | Importe de las adecuaciones al presupuesto de egresos |
| (8) | Modificado | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Comprometido | Importe acumulado a la fecha de presentación de comprometidos |
| (10) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (11) | Ejercido | Importe acumulado a la fecha de presentación de ejercidos |
| (12) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (13) | Sub ejercido | Diferencia del Modificado y el Comprometido |
| Firmas | | |
| (14) | Firmas | Servidores públicos facultados |