

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO

ÁREA ADMINISTRATIVA: Deporte

CUESTIONARIO PERSONAL

NOMBRE: Alain Marco Antonio Reyes Garcia

CARGO: Director

PREGUNTAS	SI	NO	COMENTARIOS
1 ¿Conoces el manual de organización de tu área?	X		
2 ¿Conoces el organigrama específico de tu área?	X		
3 ¿Conoces la Normatividad de tu área?	X		¿Cuál es?
4 ¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	X		
5 ¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?	X		
6 ¿Sabes cuáles son tus funciones?	X		Describe las:
7 ¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	X		Describe las:
8 ¿Elaboras reportes de actividades?	X		¿Con que frecuencia?
9 ¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?		X	¿Con que frecuencia?
10 ¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		X	¿En dónde?
11 ¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	X		¿Lo conoces?
12 ¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?		X	¿Por qué?
13 ¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	X		
14 ¿Tienes comunicación con tu superior?	X		¿De qué forma?
15 ¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?	X		¿De qué forma?
16 ¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	X		

ELABORÓ

REVISÓ Y VALIDÓ

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com

Araceli Tovar Garcia



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO			
ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>Tesorería</u>		CUESTIONARIO PERSONAL	
NOMBRE: <u>Adeani Elizabeth Bautista Velasco</u>		CARGO: <u>Aux. tesorería</u>	
PREGUNTAS	SI	NO	COMENTARIOS
1 ¿Conoces el manual de organización de tu área?		☒	
2 ¿Conoces el organigrama específico de tu área?	☒		
3 ¿Conoces la Normatividad de tu área?		☒	¿Cuál es?
4 ¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?		☒	
5 ¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?		☒	
6 ¿Sabes cuáles son tus funciones?	☒		Describe las: <u>Recaudación</u>
7 ¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	☒		Describe las: <u>Responsable de ingresos municipales y presupuesto de egresos municipal así como el fortalecimiento correcto de su área.</u>
8 ¿Elaboras reportes de actividades?	☒		¿Con que frecuencia? <u>Semanal</u>
9 ¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?		☒	¿Con que frecuencia?
10 ¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		☒	¿En dónde?
11 ¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?		☒	¿Lo conoces?
12 ¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?		☒	¿Por qué?
13 ¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	☒		
14 ¿Tienes comunicación con tu superior?	☒		¿De qué forma? <u>Comunicación verbal</u>
15 ¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		☒	¿De qué forma?
16 ¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	☒		

ELABORÓ

REVISÓ Y VALIDÓ

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO			
ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>Ecología</u>		CUESTIONARIO PERSONAL	
NOMBRE: <u>Javier Escudero</u>		CARGO: <u>Director</u>	
PREGUNTAS		SI	NO
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?	✓	
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?	✓	
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?	✓	¿Cuál es? <u>REGlamento</u> <u>BAJO DE policía.</u>
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	✓	
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?		
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	✓	Describe las: - PLANEAR ACTIVIDADES DE ECOLOGÍA - GESTIONAR SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA EN LA MATERIA. - CUIDADO Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO-A.
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	✓	Describe las:
8	¿Elaboras reportes de actividades?	✓	¿Con que frecuencia? <u>Si</u>
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?		¿Con que frecuencia?
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?	✓	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	✓	¿Lo conoces? <u>Si</u>
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?	✓	¿Por qué?
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	✓	
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	✓	¿De qué forma?
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	✓	

ELABORÓ

Javier Escudero.

REVISÓ Y VALIDÓ

Reyna Barreto Escudero.

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO

ÁREA ADMINISTRATIVA: Tesorería

CUESTIONARIO PERSONAL

NOMBRE: Carmela Montiel Acuña

CARGO: Aux. Tesorería

COMENTARIOS

PREGUNTAS		SI	NO	
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?		☒	
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?		☒	
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?		☒	¿Cuál es?
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	☒		
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?	☒		
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	☒		Descríbelas: • Control de egresos
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	☒		Descríbelas: • responsable de ingresos municipales y Presupuesto de egresos así como el funcionamiento correcto de su área.
8	¿Elaboras reportes de actividades?	☒		¿Con que frecuencia? Trimestralmente.
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?	☒		¿Con que frecuencia?
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?	☒		¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	☒		¿Lo conoces?
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?	☒		¿Por qué?
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	☒		
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	☒		¿De qué forma?
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?	☒		¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	☒		

ELABORÓ

[Firma]

REVISÓ Y VALIDÓ

Reyna Barrera Escudero

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO				
ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>Registro Familiar</u>				
CUESTIONARIO PERSONAL				
NOMBRE: <u>Elizabeth Jacinto Exalte</u>		CARGO: <u>Oficial</u>		COMENTARIOS
PREGUNTAS	SI	NO		
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?	X		
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?		X	
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?	X		¿Cuál es? <u>ley para la familia</u> <u>Reglamento interno</u>
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	X		
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?	X		
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	X		Describe las: <u>Contar, autorizar y reconocer los actos jurídicos relativos al nacimiento, matrimonio, divorcio, defunción, reconocimiento entre otros actos realizados dentro del área</u>
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	X		Describe las: <u>El encargado de fungir como enlace para aplicación de las políticas internas y externas, apoyar al presidente con los asuntos sometidos en cabildo</u>
8	¿Elaboras reportes de actividades?	X		¿Con que frecuencia? <u>Semanal</u>
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?		X	¿Con que frecuencia?
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		X	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	X		¿Lo conoces?
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?	X		¿Por qué?
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	X		
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	X		¿De qué forma? <u>Rancho San Juan</u>
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		X	¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	X		

ELABORÓ

Elizabeth Jacinto

REVISÓ Y VALIDÓ

Regina Barea Cudero

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

Reglamentos y Espectáculos

CUESTIONARIO PERSONAL

NOMBRE:

Yessenia Sarmiento Carillo

CARGO:

Encargada

COMENTARIOS

PREGUNTAS		SI	NO	
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?	✓		
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?	✓		
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?	✓		¿Cuál es? - Reglamento - Reglamentos y Espectáculos - Reglamento - Mercado Mpal.
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	✓		Otorgar licencias y permisos de funcionamiento
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?	✓		
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	✓		Describe las: - Firmar los contratos de los proveedores de los establecimientos. - Expedir licencias y permisos. - Vigilar, controlar y supervisar el Mercado Mpal.
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	✓		Describe las:
8	¿Elaboras reportes de actividades?	✓		¿Con que frecuencia? - Cada lunes se pasa el reporte en la reunión de Directivos.
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?		X	¿Con que frecuencia?
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		X	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	✓		¿Lo conoces? Sí
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?	✓		¿Por qué? - En el acta entrega recepción.
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?		X	
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	✓		¿De qué forma? - Lunes en reunión de Directivos.
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		X	¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?	✓		

ELABORÓ

REVISÓ Y VALIDÓ

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com

MOLANGO
CRECEREMOS JUNTOS

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO				
ÁREA ADMINISTRATIVA: <u>Planeación/Obras Públicas</u>				
CUESTIONARIO PERSONAL				
NOMBRE: <u>Zaira Araceli Ortiz Ruiz</u>			CARGO:	
PREGUNTAS			SI	NO
			COMENTARIOS	
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?		X	
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?		X	
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?		X	¿Cuál es?
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?		X	
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?		X	
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	X		Describelas: Revisar expedientes Técnicos, Supervisar Obra, Realizar expedientes Técnicos
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	X		Describelas:
8	¿Elaboras reportes de actividades?		X	¿Con que frecuencia?
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?	X		¿Con que frecuencia? Una En 1 mes una capacitación
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		X	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	X		¿Lo conoces? No
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?		X	¿Por qué? No lo mencionaron
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	X		
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	X		¿De qué forma? Comentando las inquietudes y dudas
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		X	¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?		X	

ELABORÓ

[Firma]

REVISÓ Y VALIDÓ

[Firma]

Araceli J. Tovar García

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO

ÁREA ADMINISTRATIVA: Catastro Municipal

CUESTIONARIO PERSONAL

NOMBRE: Agustín Otero Ochoa

CARGO: Encargado de Catastro

PREGUNTAS		SI	NO	COMENTARIOS
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?	X		
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?	X		
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?	X		¿Cuál es? Reglamento Municipal de Catastro
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	X		
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?	X		
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	X		Describe las: -Elaboración de avalúos -Elaboración de Traslados de dominio -Empadronamientos
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	X		Describe las: -Supervisión de obra pública. -Elaboración de proyectos
8	¿Elaboras reportes de actividades?	X		¿Con que frecuencia? -Trimestrales -Diarias
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?	X		¿Con que frecuencia? Cada trimestre
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		X	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?	X		¿Lo conoces? Si
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?		X	¿Por qué?
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?		X	
14	¿Tienes comunicación con tu superior?	X		¿De qué forma?
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		X	¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?		X	

ELABORÓ

Agustín Otero Ochoa

REVISÓ Y VALIDÓ

Lic. Joaquín García

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO

AREA ADMINISTRATIVA:

CUESTIONARIO PERSONAL

NOMBRE: Hector Mera Gonder

CARGO: Auxiliar Tesoreria

PREGUNTAS		SI	NO	COMENTARIOS
1	¿Conoces el manual de organización de tu área?	✓		
2	¿Conoces el organigrama específico de tu área?	✓		
3	¿Conoces la Normatividad de tu área?		✓	¿Cuál es?
4	¿Sabes cuál es el objetivo específico de tu área?	✓		
5	¿Conoces el Código de Ética de la presidencia?			
6	¿Sabes cuáles son tus funciones?	✓		Describe las:
7	¿Conoces las funciones de tu jefe inmediato?	✓		Describe las:
8	¿Elaboras reportes de actividades?		✓	¿Con que frecuencia?
9	¿Recibes capacitación de acuerdo a tus funciones?	✓		¿Con que frecuencia?
10	¿Sabes o conoces algún acto de corrupción?		✓	¿En dónde?
11	¿Sabes si en tu área existe algún manual de procedimientos?		✓	¿Lo conoces?
12	¿Firmaste resguardo por los bienes materiales que usas?	✓		¿Por qué?
13	¿Te dan a conocer los programas, metas y objetivos de tu área?	✓		
14	¿Tienes comunicación con tu superior?		✓	¿De qué forma?
15	¿En tu área haces evaluaciones de tu desempeño?		✓	¿De qué forma?
16	¿Sabes si existen sanciones por faltas en tu desempeño?		✓	

ELABORÓ:

REVISÓ Y VALIDÓ:

Palacio Municipal S/N Col. Centro
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com

