

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

LA UNIDAD DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HIDALGO, UBICADA EN PALACIO MUNICIPAL, S/N, COLONIA CENTRO, DE MOLANGO DE ESCAMILLA, HGO., C.P. 43100 ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS CONFORME EN LO DISPUESTO LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO Y DEMÁS NORMATIVIDAD QUE RESULTE APLICABLE

#### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.

LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS DE USTED LOS UTILIZAREMOS PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES

- 1) ELABORACIÓN DE PRE CARTILLAS
- 2) BASE DE DATOS PARA INFORME MENSUAL

DE MANERA ADICIONAL UTILIZAREMOS PARA RESGUARDO EN EL ARCHIVO MUNICIPAL. EN CASO DE QUE NO DESEE QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS PARA LAS FINALIDADES ADICIONALES, USTED PUEDE MANIFESTARLO EN EL CORREO ELECTRÓNICO:

[REGISTROMOLANGO2024@GMAIL.COM](mailto:REGISTROMOLANGO2024@GMAIL.COM)

#### DATOS PERSONALES RECABADOS

PARA LAS FINALIDADES ANTES SEÑALADAS SE SOLICITARON LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO, LUGAR DE NACIMIENTO, NOMBRE DE LOS PADRES, ESTADO CIVIL, OCUPACIÓN, SI SABE LEER Y ESCRIBIR, GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS, DOMICILIO.

A TRAVÉS DEL COTEJO CON EL ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL, CREDENCIAL DE ELECTOR, CURP, CONSTANCIA DE DOMICILIO, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, SUS FOTOGRAFÍAS.

SE INFORMA QUE SE RECABAN DATOS PERSONALES SENSIBLES COMO LO SON LAS FOTOGRAFÍAS, MISMAS QUE SON UTILIZADAS PARA IDENTIFICACIÓN EN LA CARTILLA ORIGINAL, DUPLICADO Y TRIPLICADO DEL SERVICIO MILITAR.

#### FUNDAMENTO LEGAL

Palacio Municipal S/N Col. Centro  
C.P. 43100 Molango de Escamilla, Hgo.  
774 745 0002, ayuntamientomolango@gmail.com

EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Y LAS FINALIDADES PARA LAS QUE SON RECABADAS SON CON ESTRICTO APEGO A LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS:

12,13,14,16,19,20,22,23,34,39,43,47,70,75,76,79,81,98, FRACCIÓN 11 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

### **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

LE INFORMAMOS QUE SUS DATOS PERSONALES SE COMPARTEN EN EL SERVICIO MILITAR PARA FINES PROPIOS.

### **DERECHOS DE ARCO**

USTED TIENE DERECHO A CONOCER QUE DATOS PERSONALES SE TIENEN DE USTED, PARA QUE SE UTILIZAN Y LAS CONDICIONES DEL USO QUE LE DAMOS (ACCESO) ASIMISMO, ES SU DERECHO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL EN CASO DE QUE ESTÉ DESACTUALIZADA, SEA INEXACTA O INCOMPLETA (RECTIFICACIÓN); QUE LA ELIMINEMOS DE NUESTROS REGISTROS BASE DE SUS DATOS. CUANDO CONSIDERE QUE LA MISMA NO HA SIDO UTILIZADA CONFORME A LOS PRINCIPIOS DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY (CANCELACIÓN) ASÍ COMO PONERSE AL USO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINES ESPECÍFICOS (OPOSICIÓN). ESTOS DERECHOS SE CONOCEN COMO DERECHOS **ARCO**.

PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS **ARCO**, USTED PODRÁ EJERCERLOS DIRECTAMENTE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLANGO, LOS DATOS DE CONTACTO SON LOS SIGUIENTES;

### **UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA**

**DIRECCIÓN. PALACIO MUNICIPAL S/N,**

**COL. CENTRO, MOLANGO, HGO.**

**C.P. 43100**

**[TRANSPARENCIAMOLANGO@GMAIL.COM](mailto:TRANSPARENCIAMOLANGO@GMAIL.COM)**

CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO.

TRATÁNDOSE DE UNA SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES, EL TITULAR DEBERÁ SEÑALAR LA MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE QUE ESTOS SE PRODUZCAN, EN CASO DE SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS

PERSONALES, EL TITULAR, ADEMÁS DE INDICAR LO SEÑALADO EN LAS FRACCIONES ANTERIORES DEL PRESENTE ARTÍCULO, PODRÁ APORTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE SU PETICIÓN, CON RELACIÓN A UNA SOLICITUD DE CANCELACIÓN, EL TITULAR DEBE SEÑALAR LAS CAUSAS QUE LO MOTIVEN A SOLICITAR LA SUPRESIÓN DE SUS DATOS PERSONALES EN LOS ARCHIVOS, REGISTROS BASES DE DATOS DEL RESPONSABLE. EN EL CASO DE LA SOLICITUD DE OPOSICIÓN, EL TITULAR DEBERÁ MANIFESTAR LAS CAUSAS LEGITIMAS O LA SITUACIÓN ESPECÍFICA QUE LO LLEVAN A SOLICITAR EL CESE EN EL TRATAMIENTO, ASÍ COMO EL DAÑO O PERJUICIO QUE LE CAUSARÍA LA PERSISTENCIA DEL TRATAMIENTO, O EN SU CASO LAS FINALIDADES ESPECÍFICAS RESPECTO DE LAS CUALES REQUIERE EJERCER EL DERECHO DE OPOSICIÓN. LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESPONDERÁ EN EL DOMICILIO O MEDIO QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DESIGNE EN SU SOLICITUD, EN UN PLAZO QUE NO DEBERÁ EXCEDER DE VEINTE DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, QUE PUEDA SER AMPLIADO POR UNA SOLA VEZ HASTA POR DIEZ DÍAS CUANDO ASÍ LO JUSTIFIQUEN LAS CIRCUNSTANCIAS Y SIEMPRE Y CUANDO SE LE NOTIFIQUE AL TITULAR DENTRO DEL PLAZO DE RESPUESTA. EN CASO DE RESULTAR PROCEDENTE EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ARCO, EL RESPONSABLE DEBERÁ HACERLO EFECTIVO EN UN PLAZO QUE NO DEBERÁ EXCEDER DE QUINCE DÍAS CONTADOS, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE SE HAYA NOTIFICADO LA RESPUESTA AL TITULAR.

- EL NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR Y, EN SU CASO DE SU REPRESENTANTE, ASÍ COMO DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES
- DOCUMENTO QUE ACREDITE TU IDENTIDAD.

EN CASO DE REALIZAR MODIFICACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, LE INFORMAREMOS MEDIANTE NUESTRO SITIO WEB OFICIAL [TRANSPARENCIAMOLANGO@GMAIL.COM](mailto:TRANSPARENCIAMOLANGO@GMAIL.COM)